

자 퇴 원

학 적 사 항	학과		학년		학번	
	성명		생년월일			
	연락처	(자택)	(휴대전화)			
	주소	(우편번호:)				
	입학연월	20 년도 월 (신입학 • 편입학)				
	자퇴사유					
경 유 부 서	학생복지처		학 과 면 담	학과장	☐ 자퇴 첨부서류 · 보호자가 직접 작성한 <u>자퇴 확인서</u> · 보호자와의 관계가 명시된 <u>가족관계증명서</u> · 등록금 반환이 있는 경우 <u>보호자명의 통장 사본</u>	
	장학			(자필 서명)		
	대출					
	없음					

☐ 자퇴 신청절차

1. 자퇴원 자필 작성 및 첨부서류 준비
2. 소속학과 학과장 면담 및 확인
3. 학생복지처 확인
4. 교무처에 자퇴원, 자퇴 확인서 및 첨부서류 최종 제출

본인은 위와 같이 자퇴를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

접 수	일자	20 년 월 일	미납도서확인
	담당	(인)	

신청인 (인)

보호자 (인)

↳ 접수란은 학생이 기재하지 않음

초당대학교총장귀하

자 퇴 확 인 서

학 적 사 항	학과		학년		학번	
	성명					
자 퇴 허 가 사 유	(자퇴 허가 사유를 부모님께서 자유롭게 기재해 주세요)					
건 의 사 항	(본교에 건의사항이 있을 시 기재해 주세요)					

개인정보 수집·이용 동의서			
본교는 자퇴 처리 및 등록금 환불과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.			
□ 개인정보 수집·이용 사항 고지			
처리목적	항목		수집근거
자퇴 관련 행정사무	· 학생: 성명, 학과, 학번, 학년, 생년월일, 주소, 연락처 (자택, 휴대전화), 입학연월, 입학구분		「고등교육법시행령」 제73조 제2항
□ 개인정보 수집·이용 내역			
수집목적	구분	수집항목	보유기간
자퇴 관련 행정사무	필수	· 학생: 자퇴 사유	준영구
		· 보호자: 성명, 생년월일, 성별, 관계, 허가 사유, 예금주 성명, 은행명, 계좌번호	
※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 자퇴 처리 및 등록금 환불에 제한을 받을 수 있습니다.			
위와 같이 (필수)개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐			

신청인 (인)

보호자 (인)