

2023년 교육부·소속기관·국립특수학교  
중대재해 예방계획

2023. 1.

교 육 부  
(교육안전정책과)

# 차 례

|  |    |
|--|----|
| I. 계획 개요 .....                         | 1  |
| II. 추진 경과 .....                        | 3  |
| III. 주요 성과 및 한계 .....                  | 4  |
| IV. 안전·보건 목표 및 비전 .....                | 6  |
| V. 중대재해예방 안전관리체계 구축 .....              | 7  |
| VI. 세부 추진계획 .....                      | 8  |
| VII. 향후 일정 및 행정사항 .....                | 13 |
|  |    |
| [붙임1] 교육부 안전·보건 경영방침 .....             | 14 |
| [붙임2] 위험성 평가 절차 .....                  | 15 |
| [붙임3] 안전보건관리책임자 등 의무이행 평가표(공통) .....   | 16 |
| [붙임4] 중대산업재해 등 발생 대비 단계별 조치(흐름도) ..... | 23 |
| [붙임5] 안전보건관리체계 구축 등 이행 점검표(공통) .....   | 24 |
| [붙임5-1] 안전보건관리체계 자율점검표(직종별) .....      | 31 |
| [붙임6] 21년 교육기관 산업재해 유형별 현황 .....       | 38 |
| [붙임7] 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 비교 .....       | 40 |

# I. 계획 개요

## 1

### 수립 배경 및 목적

#### □ 중대재해 예방을 위한 적극적인 안전관리체계 정착

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행('22.1.27.) 이후 중대산업재해 예방을 위해 추진 중인 안전보건관리체계의 현장 정착 필요
- 교육부장관이 경영책임자인 교육부(본부), 소속기관 및 국립특수학교에 대한 중대재해 예방계획 수립·추진

#### □ 교직원 등 종사자 모두가 안심하는 안전한 교육환경 조성

- 경영책임자가 준수해야 할 안전 및 보건 확보 의무\*를 이행하여 중대재해를 사전에 예방함으로써 재해없는 근로환경 조성
  - \* 안전보건관리체계 구축·이행조치, 재해발생 시 재해재발 방지대책 수립, 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상 조치 등
- 각종 유해·위험으로부터 교육종사자의 생명과 신체를 보호하는 등 중대재해 사전방지를 통해 모두가 안전한 교육환경 구현

## 2

### 적용 대상

- 경영책임자가 교육부장관인 기관
  - 교육부(본부)
  - 소속기관(6) : 국립국제교육원, 국사편찬위원회, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원, 국립특수교육원, 학술원사무국
  - 국립특수학교(5) : 서울맹학교, 서울농학교, 한국선진학교, 한국우진학교, 한국경진학교

※ 별도의 경영책임자가 있는 시·도교육청(교육감), 국립대학(부설학교 포함, 총장), 국립대병원(병원장), 사립대(이사장), 사립 초·중·고(이사장), 산하 기관(기관장) 등은 기관별로 중대재해법 관련 대책 수립

### 3

## 중대재해처벌법령 이행과제 체계

### 중대재해처벌법령 상 의무 [9개]

1. 안전·보건 목표와 경영방침의 설정
2. 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 전담 조직 설치
3. 사업 또는 사업장의 유해·위험요인의 확인·개선에 대한 점검
4. 재해예방에 필요한 예산 편성 및 용도에 맞는 집행
5. 안전보건관리책임자 등의 충실한 업무수행 지원
6. 산업안전보건법에 따른 안전관리자, 보건관리자 등 전문인력 배치
7. 종사자 의견 청취 절차 마련, 청취 및 개선방안 마련·이행 여부 점검
8. 중대산업재해 발생 시 등 조치 매뉴얼 마련 및 조치 여부 점검
9. 도급, 용역, 위탁 등의 경우 종사자의 안전 및 보건 확보를 위한 조치

### 4

## 산업안전보건법과 관계

- 중대재해처벌법상 경영책임자\*에게 사업장의 산업안전보건법상 의무 (사업장의 직접적이고 구체적인 안전·보건 조치)이행 여부를 관리·감독하기 위한 안전보건관리체계 구축·이행 등 조치 의무\*\*를 부여

\* (교육기관) 소속기관, 국립특수학교-교육부장관 / 시도교육청-교육감

\*\* 중대재해처벌법 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무)

### 산업안전보건법

관련 법률 준수  
(관련 규정 이행)

사업장의 직접적이고 구체적인  
안전보건조치

기계·설비나 위험물질 등에 대한 안전조치  
원재료·가스·위험작업 등에 대한 보건조치

(중대재해) 산업재해 중 사망자 1명이상,  
요양필요 부상자 동시 2명이상(3개월), 부  
상자 또는 작업성 질병자 동시 10명이상

### 중대재해처벌법

선제적이고 적극적인 안전 조치  
(유해요인을 발굴하여 선제적으로 조치)

경영책임자의 현장 관리·감독을 위한  
안전보건관리체계 구축

안전보건관리체계 구축 및 이행 조치  
안전·보건 법령상 의무 이행 관리상 조치

(중대산업재해) 산업재해 중 사망자 1명이상,  
동일사고 부상자 2명이상(6개월), 동일 유해  
요인으로 직업성 질병자 1년 내 3명이상

## II. 추진 경과

- 교육부 중대재해 예방 추진계획 수립('22.1.19., 부총리 결재)
  - 중처법상 장관이 경영책임자인 본부, 소속기관 및 특수학교에 대한 계획 수립추진('22.~)
- 중대재해처벌법 관련 국립대학('22.1.20.), 특수학교 및 소속기관('22.1.26.) 교육 실시
  - '22.1.27. 시행하는 중대재해처벌법 관련 의무이행 사항 등 교육
- 경영책임자 안전보건 확보 매뉴얼 마련·배포('22.4.)
  - 도급·용역·위탁 시 종사자 안전보건 확보 및 중대산업재해 발생 등 급박한 위험이 발생할 우려가 있는 비상 시 대응 매뉴얼 마련
- 교육부(본부) 소속 근로자 소통 간담회 개최('22.5.)
  - 안전보건관리책임자(국장) 주관 근로자들의 안전보건 관련 의견을 청취하고 소통을 강화하여 직장 내 산업재해 예방 분위기 조성
  - ※ 의견수렴을 통해 운전직원들의 사무공간 확대 조성 완료('22.6.)
- 중대재해처벌법 관련 상·하반기 의무이행 실태 점검('22.6., 12.)
  - 유해·위험 요인 발굴 및 개선, 종사자 의견 청취, 안전보건 관계 법령 준수 등 점검
- 중대재해처벌법 개정안 관련 의견\* 제출 및 법 적용 관련 질의\*\*
  - \* 공중이용시설에 교육시설을 포함하는 개정안 등 교육기관의 의견 취합·제출
  - \*\* 산학협력단의 경영책임자 정의, 전담조직 운영에 대한 해석 등 공통사안 질의
- 시도교육청 중대재해예방 협의회 2회 실시('22.7월 강원, 10월 제주)
  - 교육부-교육청 간 협의를 통해 경영책임자(장관, 교육감)의 법적 의무 이행 사항 추진현황 공유 및 모범사례 벤치마킹 등
- 대구 EXCO 중대재해 세미나 개최('22.10.13, 대구)
  - 산업안전보건법 및 중대재해처벌법상 도급인의 안전 및 보건 확보 의무 이행에 대한 설명, 기타 업무 이행 중 애로사항 등 의견 청취
  - ※ 강사(고용부 사무관) / 참석(국·공립 교육기관 등 중대산업재해 예방업무 담당자)

## Ⅲ. 주요 성과 및 한계

1

### 주요 성과 ('22년 중대재해 ZERO)

- ◆ 국립학교, 소속기관 산업안전보건 업무담당자 협의회 구성·운영
- ◆ 국립학교 '23년 중대재해 예방 인력 확보로 전담조직 구성 지원
- ◆ 국립학교 '23년도 산업재해 예방 예산 확보
- ◆ 국립학교 관리감독자 산업안전보건 관련 교육과정 신설

#### □ 기관별 산업안전보건 업무담당자 협의회 구성·운영

- 기관별 산업안전보건협의체를 구성, 산업안전보건 관련 현안사항 등 논의를 통해 산업재해 예방 추진
  - 교육부(본부)·소속기관·특수학교\*('22.4.7.) 및 국립대학\*\*('22.7.11.) 산업안전보건 업무담당자 협의회 구성·운영

\* 제1회('22.7.20, 학교안전공제중앙회), 제2회('22.10.26, 학술원사무국)

\*\* 제1회('22.7.11, 교육부), 제2회('22.11.3, 광주교육대학교)

#### □ 국립학교 '23년 중대재해 예방 인력 확보로 전담조직 구성 지원

- 국립학교 안전·보건에 관한 업무를 총괄·관리하는 전담조직 구성을 위한 인력 26명 확보\* (「중대재해처벌법시행령」 제4조제2호(전담조직 설치))
  - \* 현업근로자 50명 이상 국립대학 26교 (※ 시도교육청 15명 확보: 총액인건비 신청 15개청)
  - ※ 전담조직 구성요건 : 산업안전보건법상 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의 등 전문가 3명 이상과 상시근로자 500명 이상의 사업장은 전담조직 구성

#### □ '23년도 국립학교 산업재해 예방 예산 확보

- 국립학교 유해·위험 요소 발굴·개선 등 산업재해 예방에 필요한 예산 확보\*(「중대재해처벌법시행령」 제4조제4호(예산편성 등))
  - \* 총 2,721백만원(국립부설학교 443백만원, 국립대학 2,278백만원)

#### □ 국립학교 관리감독자 산업안전보건 관련 교육과정 신설

- 교육기관 맞춤형 산업안전보건 업무 관련 관리감독자 교육과정을 개설하여 수요자 중심의 산업재해 예방 교육('22.5)\* 실시
  - \* 국립학교 및 소속기관 관리감독자 교육(중앙교육연수원, 30명)

- ◆ 중대재해 예방업무의 효율적 추진을 위한 조직 및 인력 필요
- ◆ 국립대의 부설학교에 대한 안전보건 관리 대상으로 인식 확대 필요

## □ 중대재해 예방업무의 효율적 추진을 위한 조직 및 인력 필요

- 교육부는 사업장별 현업근로자수 50인 미만(안전관리자 등 배치대상에서 제외)으로 중대재해처벌법상 전담조직 의무 설치 대상에서 제외되나
  - 상시근로자수와 관할 범위\* 및 업무의 중요성을 감안, 교육안전정책과를 안전·보건 담당부서로 지정·전담조직 역할 수행 중

\* 총 상시근로자수 1,630명(교육부 885명, 소속기관 6기관 402명, 특수학교 5교 343명)

- 업무의 중요도·계속성을 볼 때, 중대재해 담당 전담인력(2인 이상)을 확보, 실질적인 컨트롤타워 역할을 수행할 전담조직 설치 필요
  - 전담조직의 업무가 산업안전보건법상 의무사항 이행 여부를 점검·확인하는 업무로 산업안전보건 의무이행 업무와 구분 운영 필요

⇒ 중대재해 예방업무 전담조직(2인 이상) 인력을 위한 '24년 소요 정원 확보 추진

(예 : 고용노동부 운영지원과 내에 안전보건계(4명) 설치)

## □ 국립대학의 부설학교에 대한 안전보건 관리 대상으로 인식 확대 필요

- 부설학교가 있는 국립대학은 부설학교를 포함하여 안전보건 관리를 하여야 함에도 인식 부족으로 적극적 안전보건 관리 미흡

※ 사업장 구분(고용부, '21.3.) : **국립학교**는 각 학교가 독립적인 업무처리 능력을 가진 **독립된 사업장**으로 볼 것이나, 국립대학의 사범대학 또는 교육대학에서 **부설하는** **각급의 학교**는 별도의 독립성이 인정되기 어려우므로 **국립대학과 하나의 사업장**을 볼 것임

⇒ 총장이 안전보건관리책임자임을 명확하게 인식할 수 있도록 안전보건관리책임자 지정 안내, 방문·컨설팅 등 강화

## Ⅳ. 안전 · 보건 목표 및 비전

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 비전 | 모두를 위한 안전한 교육환경 구현             |
| 목표 | 교육기관 산업안전 역량강화로 재해없는 근로환경 조성   |
| 전략 | 경영책임자의 현장 관리감독을 위한 안전보건관리체계 구축 |



|   | 추진과제                            | 세부계획  |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | ■ 안전·보건 목표와 경영방침 정착             | ▶ 모든 종사자 인식 확대, 홍보<br>- 배너, wiki kms 게시판 게시 등 |
| 2 | ■ 사업장의 유해·위험요인의 확인·개선 점검        | ▶ 점검확인 및 방문·컨설팅<br>(반기 1회 이상)                 |
| 3 | ■ 재해예방에 필요한 예산 편성 및 집행          | ▶ 예산 배정 기관의 집행 점검<br>(분기 1회 이상)               |
| 4 | ■ 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행 지원       | ▶ 권한에 따른 업무수행 점검<br>(반기 1회 이상)                |
| 5 | ■ 종사자 의견 청취 절차 마련               | ▶ 기관별 다양한 방법 활용<br>- 의견함, 회의(TBM포함), 간담회 등    |
| 6 | ■ 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 마련           | ▶ 사업장 특성에 적합한 매뉴얼로 개선(수정, 보완 등 업데이트)          |
| 7 | ■ 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전·보건 확보 조치 | ▶ 이행 점검 및 방문·컨설팅 통한 인식 확대(반기 1회 이상) 및 개선      |
| 8 | ■ 중대재해 예방 전담조직                  | ▶ 전담조직(교육안전정책과) 운영<br>- '24년 소요정원 확보 추진       |



## V. 중대재해예방 안전관리체제 구축

- 대상 : 교육부(본부), 소속기관(6기관), 국립특수학교(5교)



\* 교육부는 안전보건관리총괄책임관 및 전담조직 설치의무가 없으나 선제적으로 운영, 중대재해 예방 전담조직은 교육안전정책과 내 안전보건 업무 담당 인력(2명)이 겸직

### ○ 역할과 책임

| 구분                              | 주요 역할  |
|---------------------------------|--|
| 경영책임자(장관)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 대표 및 총괄</li> </ul>   |
| 안전보건관리<br>총괄책임관<br>(교육자치협력안전국장) | <ul style="list-style-type: none"> <li>경영책임자를 보좌하여 중대재해처벌법 상 의무의 철저 이행, 사전·사후 지원 및 지도 등 관련업무 전반을 총괄·지도</li> <li>① 소속기관과 국립특수학교의 안전관리체계 구성 이행 여부 점검 확인</li> <li>② 안전보건관리책임자가 재해예방을 위해 필요한 예산 편성·지원</li> <li>③ 직종별 사업장별 위해요인 확인 개선 방법 지도 및 지원</li> <li>④ 중대재해처벌법 관련 추진계획 수립·운영</li> <li>⑤ 도급·용역 위탁사업에 대한 안전보건 조치 등</li> <li>* 소속기관, 국립특수학교 현장에 재해예방 안착 전까지 안전보건 이행상황 수시 점검(현장방문 및 서면 포함 반기 1회 이상)</li> <li>[전담조직] 경영책임자를 보좌하여 안전 및 보건 확보의무 이행을 위한 집행조직으로 안전·보건에 대한 업무 총괄·관리</li> </ul> |
| 안전보건관리<br>책임자<br>(학교장, 소속기관장)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업장을 실질적으로 총괄하여 관리</li> <li>산업안전보건법 관련 추진계획 수립·운영</li> <li>재해예방을 위해 필요한 예산 편성·집행</li> <li>경영책임자의 안전·보건 목표 및 경영방침 준수</li> </ul>  |

## Ⅶ. 세부 추진계획

### 1 안전·보건 목표와 경영방침 정착

#### 【 시행령 제4조제1호 】

##### · 사업 또는 사업장의 안전·보건에 관한 목표와 경영방침 설정

- 산업재해가 없는 근로환경 조성을 목표로 안전한 교육환경 구현을 위해 설정한 교육부 안전·보건 경영방침\* 현장 정착 및 홍보 강화
- 안전·보건 경영방침에 대한 전 직원 및 모든 도급 근로자의 인식확대를 위해 X-배너 제작·배포, 홈페이지 상시 게시 등 기관별 홍보 추진

\* 교육부 안전·보건 경영방침은 '22년 의견수렴을 거쳐 마련('22.4) (붙임1)

#### < 교육부 안전·보건 경영방침(주요내용) >

- 교육부·소속기관·국립특수학교 근로자의 생명보호와 건강증진을 위해 안전한 근무환경 구현을 최우선으로 하는 경영시스템 구축·운영
- 안전보건 관계 규정을 준수하고, 안전·보건 목표 달성을 위해 책임과 의무를 이행하며, 유해·위험요인 적극 발굴·제거 등 재해예방과 개선 지속 실시
- 안전문화 정착과 안전사고 예방 지원 및 안전보건 경영방침 실천에 적극 노력
- 안전보건에 관한 중요 사항 결정 시 소통을 통한 근로자의 참여 보장 등 투명한 안전보건 경영

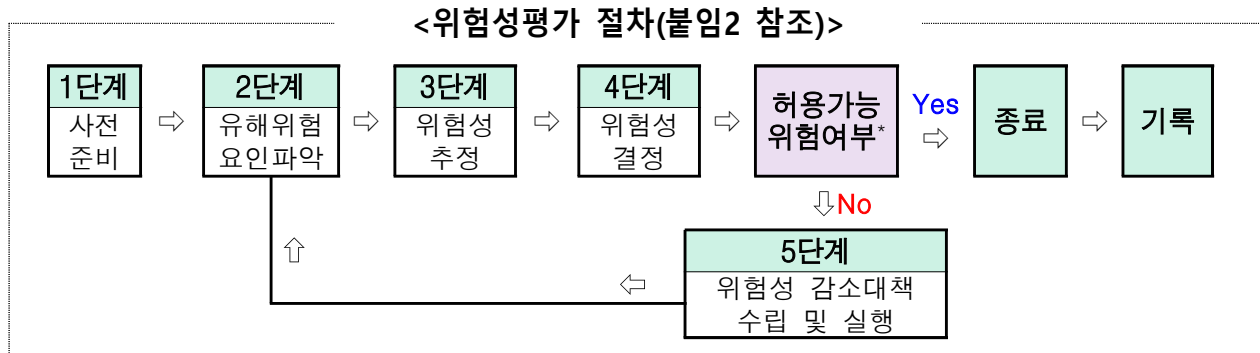
### 2 사업장 유해·위험요인 확인·개선 여부 점검

#### 【 시행령 제4조제3호 】

##### · 사업 또는 사업장 특성에 따른 유해·위험요인 확인·개선 업무절차 마련 · 확인·개선 여부 반기 1회 이상 점검 및 필요 조치 실시

- 재해예방의 핵심과제로 사업장별(특수학교, 소속기관, 본부) 전 직종의 유해성을 평가하고 유해·위험요인 발굴 개선 지속 추진
- 위험성평가\* 결과에 따른 사업장별 유해·위험요인의 확인·개선 여부 점검·확인 및 방문·컨설팅 강화(필요시 수시)

\* 위험성평가 : 유해·위험요인을 파악하고 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하며 그 결과에 따라 감소대책을 수립·실행하는 과정



\* 허용가능 위험 : 위험성 결정 시 위험성 크기 1~6(매우낮음, 낮음)

※ 위험성 크기 : 1~3(매우낮음), 4~6(낮음), 8(보통), 9~12(약간높음), 15(높음), 16~20(매우높음)

### 3 재해예방에 필요한 예산 편성 및 집행

#### 【 시행령 제4조제4호 】

- 재해 예방 이행을 위해 필요한 예산 편성 및 용도에 맞게 집행
  - (예산편성 주요항목) 안전·보건에 관한 인력, 시설 및 장비의 구비, 유해·위험요인의 개선 등

○ 국립특수학교 '23년 산업재해 예방 예산 확보(54백만원), 교육부와 소속기관은 필요시 기관 기본운영비 등 활용 가능

- 예산 배정 기관(국립특수학교)은 학교회계 예산지침에 따라 예산 편성 및 집행, 전담조직은 분기별로 예산 집행현황 점검

※ (참고) 국립대학 2,278백만원, 국립부설학교 388.8백만원 확보

○ 재해예방을 위한 안전보건 확보에 필요한 예산을 편성 및 집행

- 재해예방 장비 구비, 재해예방 기술지도, 근골격계 유해요인 조사, 유해·위험요소 확인 개선, 안전보건 교육 등

### 4 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행 지원

#### 【 시행령 제4조제5호 】

- 안전보건관리책임자 등이 각각의 업무를 충실히 수행할 수 있도록 해당 업무 수행에 필요한 권한과 예산 부여
- 해당 업무를 충실히 수행하는지를 평가하는 기준을 마련하고, 그 기준에 따라 반기 1회 이상 평가·관리

- 안전보건관리책임자 등에게 해당 업무 수행에 필요한 권한과 안전 관련 예산 우선 활용\* 등 자율권 확대

\* 안전보건 관련 예산을 별도 편성하지 않은 기관은 예산부서와 협의 시 우선 배정

※ 권한 및 자율권 : 안전보건 관련 업무 조정, 인력 재배치, 안전보건 예산 우선 활용 등 안전보건 업무를 실질적으로 총괄·관리할 수 있는 권한과 자율권 부여

- 안전보건관리책임자 등의 해당 업무수행\* 여부를 평가기준(붙임3)에 따라 상·하반기 각 1회 평가·관리

\* 산재예방 계획 수립, 위험성 평가, 안전보건교육, 건강검진, 보호구 구입 등 산업안전보건법 제15조(안전보건관리책임자)에 따른 안전보건 업무

## 5 종사자 의견 청취 절차 이행

### 【 시행령 제4조제7호 】

- 사업장의 안전·보건에 관한 사항에 대해 종사자의 의견 청취 절차 마련
- 필요시 개선방안 마련 및 이행 여부 점검(반기 1회 이상)

- 종사자가 자유롭게 안전·보건에 관한 의견을 개진할 수 있도록 의견을 듣는 절차를 마련. 단, 본부는 연 1회 이상 간담회 추가 실시

- 홈페이지, 온라인 상 건의함 외에 부서 단위의 수시·정기적 회의(TBM\* 포함) 및 간담회 등을 다양하게 마련하고 의견에 따라 필요시 개선 조치

\* Tool Box Meeting(작업 전 간단한 교육 등)

※ (교육부) 안전보건 관련 소통함(wiki 지식관리시스템) 운영 및 간담회 활용  
(소속기관, 특수학교) 온라인 건의함 또는 수시·주기적 회의 등 활용

- 안전·보건에 관해 종사자의 의견을 듣고, 재해예방이 필요한 경우 개선조치 여부 점검을 위한 현장 방문 실시(반기 1회이상)

### < 안전보건 의견수렴 및 개선조치 절차(예시) >

| 의견수렴  | 노사 간담회<br>(또는 이에 준하는 안전 협의)   | 개선조치   |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>현장방문·회의·안전보건교육</li> <li>의견청취함·건의함</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>요청된 의견에 대한 재해예방 반영여부 검토</li> </ul>     | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>안전조치</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>쓰레기 분리수거 봉투가 너무 커서(100L) 근골격계에 부담</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>노사 간담회(또는 안전관련 회의)에서 반영 여부 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>분리배출 봉투를 50L로 교체</li> </ul> |

## 6

## 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 개선

### 【 시행령 제4조제8호 】

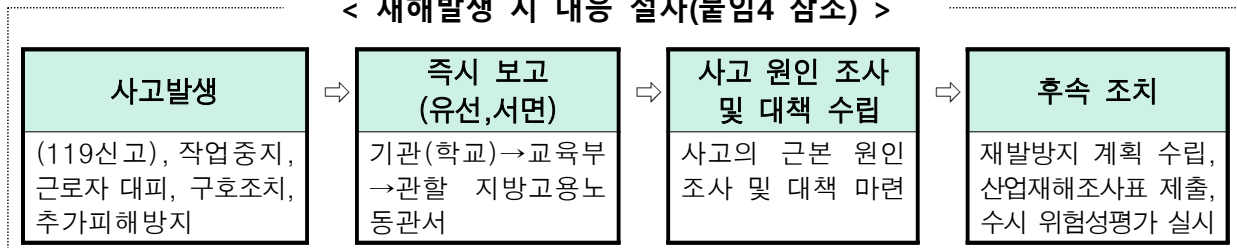
- 중대산업재해 발생 또는 위험 대비 매뉴얼 마련 및 점검(반기 1회 이상)
  - (주요내용) 작업 중지, 근로자 대피, 위험요인 제거 등 대응조치, 중대산업재해를 입은 사람에 대한 구호조치, 추가 피해방지를 위한 조치

○ 중대산업재해 발생 등 급박한 위험에 대비하고 사고 발생 시 피해 최소화

- 사업장 특성을 고려하여 기 마련('22.4)한 '중대산업재해 등 사고 발생 대비 매뉴얼'을 수정·보완하여 배포, 재해 발생 시 활용

※ '22년 중, 관할기관에서 중대산업재해 등 급박한 위험 발생 신고 사례 없음

### < 재해발생 시 대응 절차(붙임4 참조) >



## 7

## 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전 보건 확보 조치

### 【 시행령 제4조제9호 】

- 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우, 종사자의 안전·보건 확보 기준과 절차 마련 및 점검(반기 1회 이상)
  - 도급 등을 받는 자의 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 기술에 관한 평가 기준·절차, 안전·보건 관리비용에 관한 기준 등

○ 도급 등 시행 시 수급인의 산재예방 관련 능력 평가 이행 등 종사자\*의 안전보건 확보에 대한 인식 확대

- '도급 등의 종사자 안전·보건 확보 매뉴얼'('22.4) 이행·점검 및 이에 따른 방문·컨설팅 확대를 통해 종사자의 재해 예방 노력

\* 근로자(공무원 포함), 노무제공자, 수급인, 수급인의 근로자 및 노무제공자

○ 교육기관 현장에서 있을 수 있는 도급업무 발굴, 기 마련한 매뉴얼을 개선·보완하여 다양한 형태의 도급 등에 활용토록 지원

- (경쟁입찰) 산업안전보건법 위반으로 사망 등 중대재해를 가한 자의 입찰제한 등 국가계약법 및 계약예규 등에 따라 안전관련 기준 준수
- (수의계약) 업무수행 수행 및 산재예방 조치 능력 등 평가 필요, 단 A/S 등 일회성 작업의 경우 안전보건 체크리스트 등을 활용

◇ 국가계약법 및 계약예규의 안전·보건 관련(예시)

국가계약법

제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 8. 계약 이행 시 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건 조치 규정을 위반, 근로자에게 사망 등 중대한 위해를 가한 자

(계약예규) 예정가격작성기준

제11조(경비) 14. 산업안전보건관리비는 작업현장에서 산업재해 및 건강장해 예방을 위하여 법령에 따라 요구되는 비용을 말한다.

(계약예규) 공사계약 종합심사낙찰제 심사기준

| 세부항목          | 평가내용                                  | 배점     | 평가방법                    |
|---------------|---------------------------------------|--------|-------------------------|
| 2. 공사기간의 적정성  | · 공사계획의 적정성, 공사기간의 단축효과, 공사기간 산정의 적정성 | 10~30% | 적정(100%) 보통(50%) 부적정(0) |
| 3. 안전관리 역량 평가 | · 안전관리계획 및 안전관리조직 운영 적정성              | 10~40% | 적정(100%) 보통(50%) 부적정(0) |

8

## 중대재해 예방 전담조직 지정 운영

【 시행령 제4조제2호 】

- 안전관리자 등 전문가 인력이 총 3명 이상이고 상시근로자 수가 500명 이상인 경우 안전·보건에 관한 업무를 총괄·관리하는 전담 조직 설치

○ 교육부는 사업장별 현업근로자수가 50인 미만으로 중대재해처벌법상 전담조직 의무 설치 대상에서 제외\*되나

- 상시근로자수, 관할기관\* 및 중대재해 예방업무의 중요성을 감안, 교육 안전정책과 내 안전·보건 업무 담당자(2명)가 전담조직\*\* 역할 겸임

\* 총 상시근로자수 1,630명(교육부 885명, 소속기관 6기관 402명, 특수학교 5교 343명)

\*\* 경영책임자의 안전 및 보건 확보의무 이행을 위해 실질적으로 총괄·관리하는 부서로서 안전 및 보건에 관한 업무를 직접 수행하는 것을 뜻하지 않음(중대재해처벌법 해설집 P47~P49)

- 업무의 중요도·계속성을 감안, 중대재해 업무담당 전담인력(2인 이상)을 확보하여 실질적인 컨트롤타워 역할을 수행할 전담조직 설치 추진 필요
- 전담조직의 업무가 산업안전보건법상 의무사항 이행 여부를 점검하는 업무이므로 산업안전보건 업무와 구분하여 운영할 필요

※ 2024년 소요정원 신청 시 전담인력(2명) 확보 추진

## Ⅶ. 향후 추진 일정 및 행정사항

### □ 향후 추진 일정

- '22년 하반기 안전보건 점검 결과('22.12.)에 따른 기관\* 방문 컨설팅('23.1~)
  - \* 교육부(본부), 소속기관(6기관), 특수학교(5교)
- '22년 교육기관\* 산업재해 현황 조사('23.상반기)
  - \* 국립학교(대학부설학교 포함), 소속기관, 시도교육청(공립학교)
- 교육부(본부) 직종별 근로자(대표) 간담회('23.상반기)
- '23년 안전보건관리 실태 점검('23. 상·하반기)
  - (대상) 교육부(본부), 소속기관(6), 특수학교(5)
- 기관별\* 산업안전보건 협의체 운영(분기별 1회)
  - \* 국립대학(37교), 소속기관(6기관)·특수학교(5교)
  - ※ 기관별 사정에 따라 변동될 수 있음

### □ 행정사항

- 기관별 산업재해 예방 추진계획\* 수립·제출(~'23.4.)
  - 대상 : 국립특수학교 및 소속기관
    - ※ 안전보건관리체계 구축 및 최근 3년간 산업재해 등 사고에 따른 구체적인 재발 방지 대책 반드시 포함·수립
- 안전보건관리책임자 등 의무이행 평가표[붙임3] 및 안전보건관리체계 구축 등 이행 점검표(공통)[붙임5] 제출(제출기한 상반기 ~6.10, 하반기 ~12.10.)
  - 대상 : 국립특수학교 및 소속기관
    - ※ 교육부(본부)는 교육안전정책과에서 해당 부서에 별도 요청 예정
    - ※ [붙임5-1] 안전보건관리체계 자율점검표(직종별) : 자율점검 시 활용

## **교육부**

### **안전·보건 경영방침**

교육부는 “안전경영, 안전과 보건”을 핵심가치로 정하고 전 직원과 소속 기관 및 국립특수학교 교직원에게 쾌적한 근무환경을 제공하기 위하여 다음의 안전·보건 경영방침을 적극 실천한다.

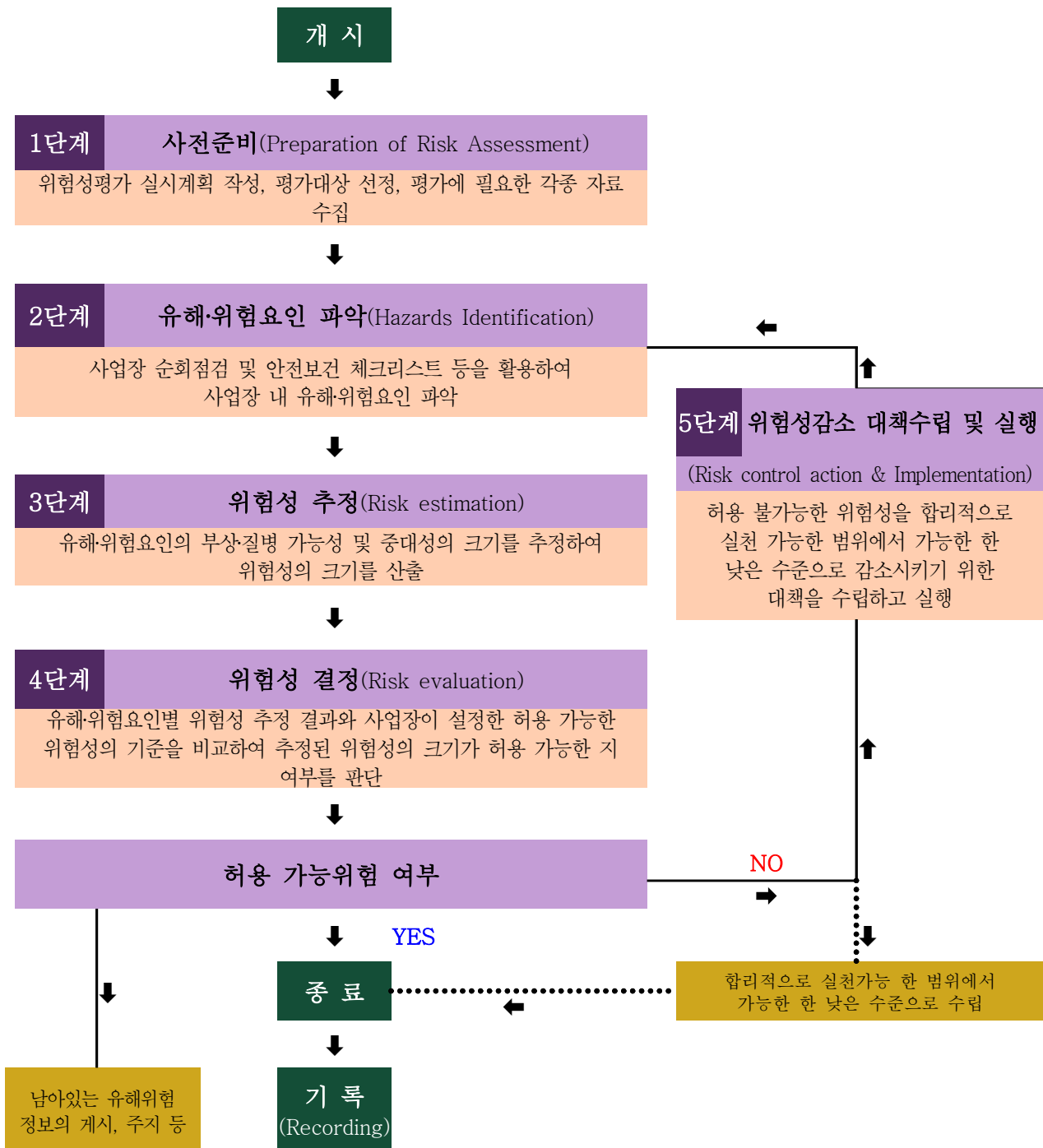
1. 교육부 및 소속기관과 국립특수학교는 모든 근로자의 생명보호와 건강·안전 증진을 위해 ‘재해없는 근로환경 조성’을 산업 안전·보건 목표로 삼는다.
2. 우리는 안전보건 법규 등 관련 규정을 준수하고, 안전·보건 목표 달성을 위해 각자의 책임과 의무 이행에 최선을 다한다.
3. 교육부는 교직원 중심의 안전보건 경영체계를 확립하고 모든 조직의 안전문화 정착과 안전사고 예방을 위해 적극 지원한다.
4. 교육부 소속기관과 국립특수학교는 기관장을 중심으로 “교육부 안전·보건 경영방침” 실천을 위해 적극 노력한다.
5. 우리는 현장의 유해·위험요인을 적극적으로 찾아 제거하는 등 재해 예방과 개선을 위한 활동을 지속적으로 실시한다.
6. 우리는 상호 존중과 투명한 소통을 바탕으로 모두가 참여하는 안전문화 조성을 위해 다함께 노력한다.

부총리 겸 교육부 장관



## 불임2

## 위험성 평가 절차



## 1단계 사전준비(Preparation of Risk Assessment)

위험성평가 실시계획 작성, 평가대상 선정, 평가에 필요한 각종 자료 수집

## 2단계 유해·위험요인 파악(Hazards Identification)

사업장 순회점검 및 안전보건 체크리스트 등을 활용하여  
사업장 내 유해위험요인 파악

### 3단계 위험성 추정(Risk estimation)

유해·위험요인의 부상·질병 가능성 및 중대성의 크기를 추정하여  
위험성의 크기를 산출

## 4단계 위험성 결정(Risk evaluation)

유해·위험요인별 위험성 추정 결과와 사업장이 설정한 허용 가능한 위험성의 기준을 비교하여 추정된 위험성의 크기가 허용 가능한 지 여부를 판단

허용 가능위험 여부

## 5단계 위험성감소 대책수립 및 실행

(Risk control action &amp; Implementation)

허용 불가능한 위험성을 합리적으로  
실천 가능한 범위에서 가능한 한  
낮은 수준으로 감소시키기 위한  
대책을 수립하고 실행

NO

↓ YES

종료

기록  
(Recording)

남아있는 유해위험  
정보의 게시, 주지 등

합리적으로 실천가능 한 범위에서  
가능한 한 낮은 수준으로 수립

### 붙임3 안전보건관리책임자 등 의무이행 평가표(공통)

동 의무이행 평가표를 활용하여 점검 후 반기별로 제출합니다.  
(제출기한(예정) : 상반기 6.10, 하반기 12.10.)

| 업무 이행 평가 항목  | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(주요 설명)<br>- 미흡, 미이행(주요 사유 및 향후계획)<br>- 해당없음(사유) |
|--|----|----|-----|--|
| 1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항 이행<br>- 연도별 산업재해 예방계획 수립 여부                                   |    |    |     |  |
| 2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항 이행<br>- 산업안전보건위원회 심의 의결 여부 등<br>※ 상시근로자수 100명 이상 사업장 대상        |    |    |     |  |
| 3. 안전보건교육에 관한 사항 이행<br>- 소속 현업근로자, 관리감독자 정기교육, 신규 근로자 채용시 교육, 작업변경시 안전보건교육 등               |    |    |     |  |
| 4. 작업환경측정 등 작업환경 점검·개선에 관한 사항 이행<br>- 작업환경측정 대상 기관에 한함<br>※ 시행규칙 별표21 참조 및 제186조제1항 각호는 제외 |    |    |     |  |
| 5. 근로자 건강검진 등 건강관리에 관한 사항 이행<br>- 사무직종사자 2년에 1회 이상, 기타 1년에 1회 이상                           |    |    |     |  |
| 6. 산업재해 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항 이행<br>- 산업재해 발생 시 원인 조사 및 재발 방지대책 수립                     |    |    |     |  |
| 7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항 이행<br>- 산업재해 통계 보고 양식에 따라 산재 통계 기록 유지                       |    |    |     |  |
| 8. 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 여부 확인에 관한 사항 이행   |    |    |     |  |
| 9. 위험성 평가 실시에 관한 사항 이행   |    |    |     |  |
| 10. 안전보건규칙에서 정하는 근로자의 위험 또는 건강 장애의 방지에 관한 사항   |    |    |     |  |

## ① 사업장의 산업재해 예방 계획의 수립에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목                         | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|--|----|----|-----|---|
| 1. 기관장(사업주) 결재 및 전직원 안내                |    |    |     |   |
| 2. 기관별 관리감독자 지정에 관한 사항                 |    |    |     |   |
| 3. 위험성 평가 계획 반영에 관한 사항                 |    |    |     |   |
| 4. 근로자 신체 부담작업 위험·유해요인 조사에 관한 사항(근골격계) |    |    |     |   |
| 5. 근로(작업)환경 측정에 관한 사항(필요시)             |    |    |     |   |
| 6. 안전보건교육에 관한 사항                       |    |    |     |   |
| 7. 유해물질 안전보건자료 작성에 관한 사항               |    |    |     |   |
| 8. 재해발생기록 및 보고에 관한 사항                  |    |    |     |   |
| 9. 산업안전보건법령 요지 및 안전보건표지에 관한 사항         |    |    |     |   |
| 10. 산업재해 통계기록 관리에 관한 사항                |    |    |     |   |
| 11. 기타 안전·보건 조치에 관한 사항                 |    |    |     |   |
| 12. 안전·보건문화 확산 자체 활동에 관한 사항 등          |    |    |     |   |

## ② 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항

※ 대상: 상시 현업업무 근로자 100인 사업장

| 업무 이행 평가 세부 항목             | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|----------------------------|----|----|-----|---|
| 1. 안전보건관리규정 제정             |    |    |     |   |
| 2. 규정 제정 시 산업안전보건위원회 심의·의결 |    |    |     |   |

### ③ 안전보건교육에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목  |              | 이행                   |                      | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|---|--------------|----------------------|----------------------|----|-----|---|
| 1. 근로자 정기교육 및 관리감독자 교육 이행   | 현업근로자 정기교육   | 3분기<br>실시자수/<br>대상자수 | 4분기<br>실시자수/<br>대상자수 |    |     |   |
|   | 관리감독자 정기교육   | 실시자수/<br>대상자수        |                      |    |     |   |
| 2. 신규채용 및 작업내용 변경 시 근로자 안전·보건 교육<br>- 채용시(일용직 1시간 이상, 그외 8시간 이상)<br>- 작업내용 변경시(일용직 1시간 이상, 그외 2시간 이상) | 채용시 교육       | 실시자수/<br>대상자수        |                      |    |     |   |
|   | 작업내용 변경 시 교육 | 실시자수/<br>대상자수        |                      |    |     |   |
| 3. 유해위험한 작업에 채용하거나 그 작업으로 작업 내용 변경시 추가 안전보건교육(특별교육)<br>- 일용직 2시간 이상, 그 외 16시간 이상                      |              |                      |                      |    |     |   |
| 4. 안전보건교육일지 작성 보존<br>- 안전보건교육 참석자 명단  |              |                      |                      |    |     |   |

### ④ 작업환경 점검·개선에 관한 사항(필요시)

| 업무 이행 평가 세부 항목   | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|--|----|----|-----|---|
| 1. 작업환경 측정 대상 작업장*의 유무 파악<br>* 시행규칙 별표 21의 작업환경측정 대상 유해인자에 노출되는 근로자가 있는 작업장                    |    |    |     |   |
| 2. 작업환경 측정 결과 노출기준을 초과한 작업이 있는 경우 해당 설비 개선 또는 건강진단 실시 등 조치<br>※ 조치 후 60일 이내에 증명서류 관할지방노동관서에 제출 |    |    |     |   |
| 3. 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 감축 조치<br>- 건강장해 예방을 위한 폭언 등의 제재 음성안내 등                                |    |    |     |   |

⑤ 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목  | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|---|----|----|-----|---|
| 1. 사무직 근로자 일반건강진단(1회/2년)<br>- 실시 인원(0명) / 당해연도 해당 총인원(0명) (00%)                                       |    |    |     |   |
| 2. 일반부서의 사무직 외 근로자 일반건강진단(1회/1년)<br>- 실시 인원(0명) / 당해연도 해당 총인원(0명) (00%)                               |    |    |     |   |
| 3. 유해부서의 사무직 외 근로자 배치전 건강진단<br>- 작업 배치 전 또는 다른 작업으로 전환배치 전(0건)<br>- 실시 인원(0명) / 당해연도 해당 총인원(0명) (00%) |    |    |     |   |
| 4. 유해부서의 사무직 외 근로자 일반건강진단(1회/1년)<br>- 실시 인원(0명) / 당해연도 해당 총인원(0명) (00%)                               |    |    |     |   |
| 5. 유해부서의 사무직 외 근로자 특수건강진단(6개월·1년·2년)<br>- 실시 인원(0명) / 당해연도 해당 총인원(0명) (00%)<br>※ 시행규칙 제202조, 별표 23 참조 |    |    |     |   |
| 6. 유해부서의 사무직 외 근로자 수시건강진단(00건)<br>- 산업보건기, 보건관리자, 해당 근로자, 근로자 대표 또는 명예산업안전감독관이 요청한 경우                 |    |    |     |   |
| 7. 건강진단결과 조치 이행(00건)<br>- 작업장소의 변경(0건)<br>- 작업의 전환(0건)<br>- 근로시간 단축(0건)<br>- 시설·설비의 개선 등(0건)          |    |    |     |   |

⑥ 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목   | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|--|----|----|-----|---|
| 1. 산업재해 발생(0건)<br>※ 산업재해 발생 건수(0건, '22.7월~12월)   |    |    |     |   |
| 2. 산업재해 발생 원인 분석으로 재해요인 파악 및 도출(0건)<br>- 인적(안전수칙 미준수 등) / 물적(추락 등) / 관리적(안전보건 교육 미실시 등) 요인 |    |    |     |   |
| 3. 산업재해발생 보고 및 재발 방지대책 수립 여부   |    |    |     |   |
| - 산업재해조사표 제출(사망/3일 이상 휴업/질병 시 1개월 이내)  |    |    |     |   |
| - 재해발생경위 및 재발방지계획서 작성 보존<br>※ 산업재해 기록·보존(3년)   |    |    |     |   |
| 4. 재발 방지대책에 따른 개선 이행 여부  |    |    |     |   |
| - 수시위험성 평가(3일 이상 휴업 필요 재해 시)   |    |    |     |   |
| - 수시근골격계 유해요인 조사(업무상 질병 인정 시)  |    |    |     |   |
| - 재해요인 개선 여부   |    |    |     |   |

⑦ 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지관리에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목   | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|--|----|----|-----|---|
| 1. 서식에 따라 산업재해 통계 기록 및 유지관리<br>- 현업직 근로자 직종별, 비 현업직 근로자 구분 기록<br>※ 교육기관 산업재해 통계 조사표 활용 |    |    |     |   |

## ⑧ 안전장치 및 보호구 구입시 적격품 여부 확인에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목  | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|---|----|----|-----|---|
| 1. 안전장치 및 보호구 구입(00건)<br><div>- 안전인증표시 확인(시행규칙 제114조 별표 14 및 별표 15)</div> <div><div><div>별표 14<br/>(안전인증대상<br/>기계 등*)</div><div></div></div><div><div>별표 15<br/>(유해·위험<br/>기계 등**)</div><div></div></div></div> <div>* 시행령 제74조 참조(보호구 포함), ** 시행령 제70조 별표20(예초기 등)</div> |    |    |     |   |
| 2. 직종별 작업조건에 맞는 보호구 지급 및 착용 여부  |    |    |     |   |
| - 보호구 지급 대장 관리  |    |    |     |   |
| - 보호구 사용법에 대한 안내  |    |    |     |   |

## ⑨ 위험성평가의 실시에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목  | 이행       | 미흡       | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|---|----------|----------|-----|---|
| 1. 전체 작업을 대상으로 연 1회 정기평가 실시(0월)   |          |          |     |   |
| - 전 부서 근무환경 및 업무과정 평가   |          |          |     |   |
| - 평가시 근로자 참여 여부   |          |          |     |   |
| - 아차사고* 조사 여부   |          |          |     |   |
| * 생명·건강에 위해를 초래할 가능성이 있었으나 산업재해로 이어지지 않는 사고(수차례 발생에도 미개선시 통상 산업재해로 이어짐) |          |          |     |   |
| 2. 해당 계획 실행 착수 전 수시평가 실시(0월)  |          |          |     |   |
| - 사업장 건설물의 설치·이전·변경 또는 해체   |          |          |     |   |
| - 기계·기구, 설비, 원재료 등의 신규 도입 또는 변경 등                                       |          |          |     |   |
| 3. 산업재해 발생에 따른 수시평가 실시(0월)  |          |          |     |   |
| 4. 위험성평가 실시내용 및 결과의 기록·보존   | 발굴<br>건수 | 개선<br>건수 |     |   |
| - 위험성평가 대상의 유해·위해요인   | 정수<br>기시 | 정수<br>기시 |     |   |
| - 위험성 결정의 내용 및 결정에 따른 조치의 내용  |          |          |     |   |
| ※ 시행규칙 제37조 : 위험성평가 실시내용 및 결과 기록·보존(3년)                                 |          |          |     |   |

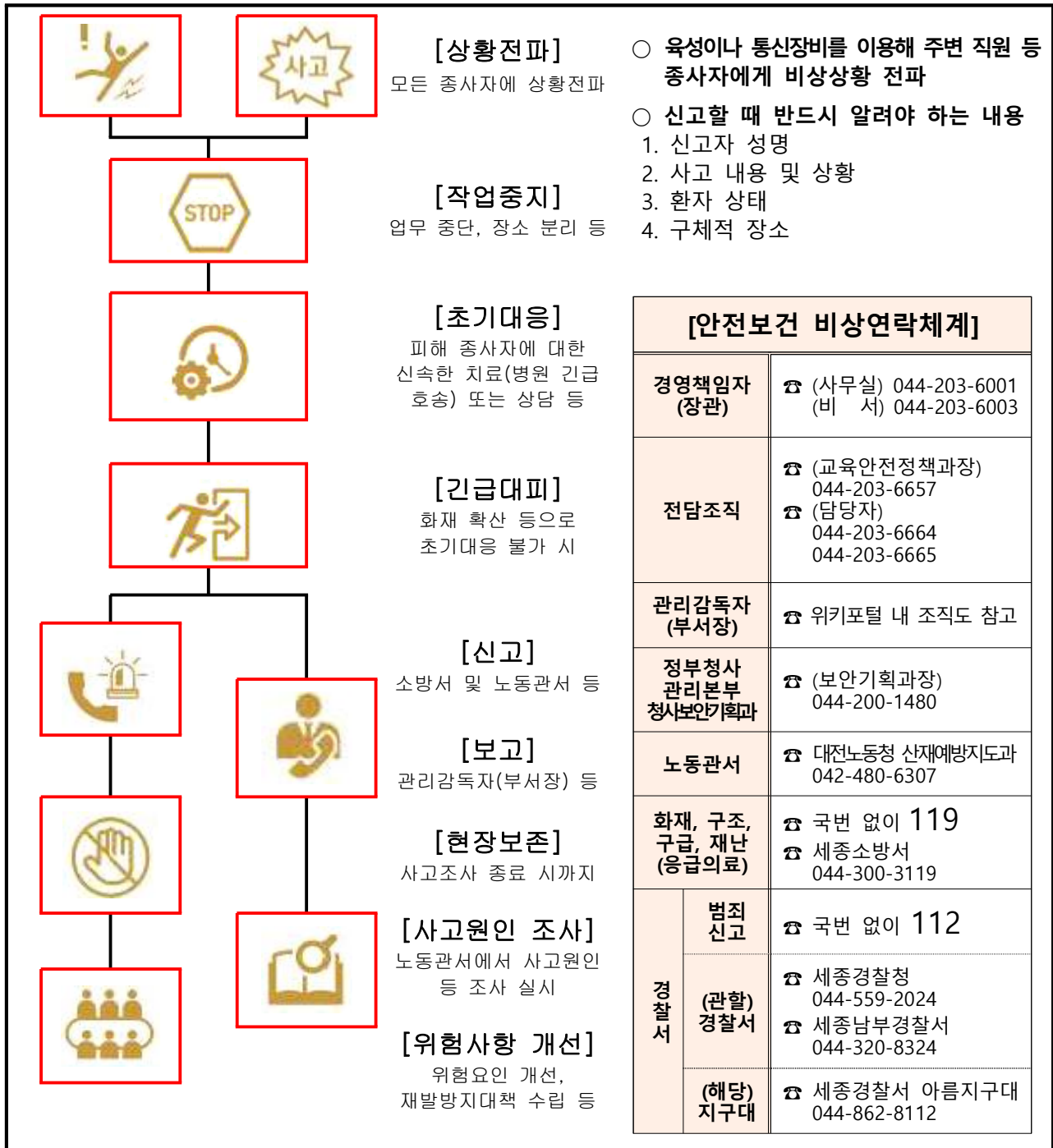
# 10 안전보건규칙에서 정하는 근로자의 위험 또는 건강장해의 방지에 관한 사항

| 업무 이행 평가 세부 항목  | 이행 | 미흡 | 미이행 | 비고<br>- 이행(증빙자료 첨부)<br>- 미흡, 미이행(사유 및 향후계획 기재)<br>- 해당없음(사유 기재 및 증빙자료 첨부) |
|---|----|----|-----|---|
| <b>① 산업재해 예방을 위한 안전조치</b>   |    |    |     |   |
| 1. 작업장 등에서 추락방지조치(제1편제6장제1절)<br>- 작업발판, 안전난간, 울타리, 덮개, 개구부 표시 설치<br>- 2M 이상 높이 장소에 안전대 걸이 등 설치 등  |    |    |     |   |
| 2. 낙하물 등에 의한 위험예방조치(제14조)<br>- 낙하물 방지망, 수직보호망 또는 방호선반 설치, 출입 금지구역 설정 등  |    |    |     |   |
| 3. 기계·기구 그 밖의 설비에 의한 협착 예방(제87조, 제92조, 제93조)<br>- 기계의 원동기·회전축·기어·벨트·체인 등 부위에 덮개·울·슬리브 및 건널다리 등 설치<br>- 공작기계 등의 수리 또는 조정작업 시 운전정지 등<br>- 방호장치 수리작업 외 해체 및 사용정지 금지  |    |    |     |   |
| 4. 전기에 의한 감전 등 위험방지조치<br>- 충전부 방호조치(제301조), 누전 감전 방지 접지(제302조), 인증기관 인증제품 사용(제303조), 누전차단기(제304조), 정전에 의한 비상전력 공급(제308조) 등<br>- 배선 등 절연피복(제313조)<br>- 고압 또는 특별고압 단로기 등 주의 표지판 설치(제307조)<br>- 절연보호구 착용 등 위험예방조치(제321조, 제325조)<br>- 피뢰침 설치(제326조) |    |    |     |   |
| 5. 작업장에서의 붕괴 등 위험예방조치<br>- 무게에 의한 붕괴 위험 사전예방(제52조)<br>- 기계·기구 기타 설비 등의 붕괴·낙하 등 방지조치   |    |    |     |   |
| 6. 위험물 등 취급시 폭발·화재·노출 사전예방조치<br>- 인화성 물질 취급장소 폭발위험 장소 설정 관리(제230조)<br>- 폭발·화재 등 예방을 위한 소화설비(제243조)<br>- 가스 누출 감지·경보기 등 설치(제299조)  |    |    |     |   |
| <b>② 건강장애 예방을 위한 보건조치</b>   |    |    |     |   |
| 1. 밀폐공간* 작업에 따른 질식사고 예방<br>- 밀폐공간 보건작업프로그램 수립·시행(제619조)<br>- 작업장 환기(제620조)<br>- 작업 전·후 인원 점검(제621조)<br>* 안전보건규칙 [별표 18] (밀폐공간)  |    |    |     |   |
| 2. 화학물질 중독 사전예방<br>- 작업장 국소배기장치 성능 점검(제429조, 별표13)<br>- 송기마스크 등 호흡용보호구 지급(제450조)  |    |    |     |   |



## 붙임4 중대산업재해 등 사고 발생 대비 단계별 조치 <흐름도>

- 건강: 민원인의 폭언 등으로 종사자에게 건강장해가 발생한 경우 응급조치, 상황전파 및 소방서 등 신고
- 화재: 층별 자위소방대 편성표에 따라 자체 진화조치하고, 어려울 경우 소방서 등 신고 및 신속 대피
- 감전: 피해자가 접촉된 전원 차단 후 구출, 감전자 의식 확인, 인공호흡 등 응급조치 및 소방서 등 신고
- 낙상: 어깨를 두드려 의식 확인, 팔 다리 부상 시 부목 고정 등 응급조치 및 소방서 등 신고



※ 국립특수학교 및 소속기관은 자체 매뉴얼을 작성하여 운영 중

## 1. 경영자 리더십(본부)

효과적인 안전보건관리체계를 구축하고 이행하기 위해서는 경영자가 확고한 '리더십'으로 비전을 제시하고, 인력·시설·장비 등 자원을 제공해야 합니다.

| 자가진단 항목  | 네 | 아니요 | 비고 |
|--|---|-----|----|
| 1. 사업주가 '근로자의 생명 보호'와 '안전한 작업환경 조성'을 기업 경영의 우선되는 가치로 삼고 있다.                                      |   |     |    |
| 2. 사업주의 안전보건 목표와 개선의지를 담은 안전보건 경영방침을 수립하고 그 적정성을 주기적으로 검토한다.                                     |   |     |    |
| 3. 안전보건 경영방침을 인트라넷·게시판·작업현장 등에 게시하여 대부분의 근로자가 알고 있다.   |   |     |    |
| 4. 안전보건 경영방침을 하청업체, 파견업체, 공급·판매업체도 알고 있다.  |   |     |    |
| 5. 안전보건에 관한 목표를 설정하고 목표 달성을 위한 실행계획을 수립한다.   |   |     |    |
| 6. 주기적으로 사업주(CEO) 주재의 안전보건관련 회의를 진행하여 위험요인의 제거·대체 및 통제에 필요한 자원의 확인 등 안전보건관리체계의 정상적인 작동 여부를 확인한다. |   |     |    |
| 7. 위험요인의 제거·대체 및 통제를 위한 구체적인 계획을 수립하고, 이행에 필요한 예산을 배정한다.   |   |     |    |
| 8. 안전보건 관리를 위한 인력을 법정 최소요건 이상으로 충분히 확보한다.  |   |     |    |
| 9. 안전보건 확보를 위한 안전보건 조직의 제안이 원활하게 이행될 수 있도록 권한을 부여한다.   |   |     |    |
| 10. 안전보건관리규정 등 내부규정에 구성원의 권한과 책임을 정하고, 그 적정성을 주기적으로 검토한다.  |   |     |    |
| 11. 안전보건관리체계 구축·이행은 안전관리자·보건관리자만의 업무가 아닌 최고책임자와 관리자의 기본적인 업무임을 명확히 한다.                           |   |     |    |
| 12. 안전보건관리규정 등 내부규정에 안전보건과 관련한 업무절차를 정하고 있다.   |   |     |    |
| 13. 구성원들이 안전보건활동에 참여할 수 있는 시간을 보장한다.   |   |     |    |
| 14. 사업주는 안전보건활동에 적극적인 참여자에게 인센티브를 제공하는 등 참여를 위한 분위기를 조성한다.                                       |   |     |    |

## 2. 근로자의 참여

성공적인 안전보건관리체계 구축·이행을 위해서는 잠재된 위험에 대해 가장 잘 알고 있는 현장 작업자의 참여가 반드시 필요합니다.

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 안전보건 경영방침과 목표, 산업안전보건법령의 주요 내용, 안전보건관리규정, 산업안전보건위원회 의결사항 등을 홈페이지, 게시판에 게시한다. |   |     |    |
| 2. 사업장 내 유해·위험 기계·기구 및 물질, 위험장소 등을 대부분의 근로자가 알고 있다.                             |   |     |    |
| 3. 산업재해 및 아차사고 발생 현황 등을 공개하여 대부분의 근로자가 알고 있다.                                   |   |     |    |
| 4. 안전보건 확보와 관련 사업장 내 구성원들이 참여할 수 있는 공식적인 절차를 적극적으로 알린다.                         |   |     |    |
| 5. 산업안전보건위원회, 도급인·수급인 안전보건 협의체 등을 통해 구성원의 의견을 적극적으로 수렴한다.                       |   |     |    |
| 6. 작업 전 안전미팅(TBM), 안전제안활동, 안전보건신고함 등 법적 절차 외 구성원의 의견을 수렴하는 절차를 운영한다.            |   |     |    |
| 7. 위험요인 파악 및 제거·대체·통제방안 마련 시 해당 작업과 연계된 근로자를 참여시킨다.                             |   |     |    |
| 8. 위험요인별 재해 발생 시나리오 및 조치계획 수립 시 해당 작업과 연계된 근로자를 참여시킨다.                          |   |     |    |
| 9. 위험요인 신고, 제도개선 제안 시 인센티브를 부여한다.   |   |     |    |
| 10. 위험요인 신고·제안자에게 불이익이 없도록 하여 자유롭게 의견을 제시할 수 있도록 한다.                            |   |     |    |
| 11. 신고 및 제안에 대한 조치결과를 정기적으로 공개한다.   |   |     |    |

### 3. 위험요인 파악

산업재해 예방은 위험요인 파악에서 시작합니다. 위험요인과 위험의 정도를 제대로 알고만 있어도, 경각심을 가지고 작업할 수 있습니다.

| 자가진단 항목  | 네 | 아니요 | 비고 |
|--|---|-----|----|
| 1. 경영자·관리자, 현장 작업자의 참여를 바탕으로 위험요인을 주기적으로 파악한다.                       |   |     |    |
| 2. 근로자뿐만 아니라 파견업체, 공급·판매업체, 고객 등 모든 구성원이 위험요인을 신고·제보할 수 있는 절차를 운영한다. |   |     |    |
| 3. 산업재해 및 아차사고를 조사하여 위험요인을 파악한다.                                     |   |     |    |
| 4. 동종업체의 산업재해를 조사 및 참고하여 위험요인을 파악한다.                                 |   |     |    |
| 5. 파악한 위험요인을 유형별로 정리한다.  |   |     |    |
| 6. 보유하고 있는 위험기계·기구·설비, 유해·위험 화학물질 현황을 관리대장 등을 통해 관리한다.               |   |     |    |
| 7. 새로운 기계·기구·설비 또는 화학물질 도입 시 사전에 위험요인을 파악하는 절차를 두고 관리한다.             |   |     |    |
| 8. 위험장소에 안전보건표지를 부착하고, 출입 및 작업시 별도로 관리하는 절차가 있다.                     |   |     |    |
| 9. 작업방법을 고려한 위험요인을 파악한다.   |   |     |    |
| 10. 새로운 작업의 경우 작업위험성평가 등을 실시하여 작업 위험을 파악한다.                          |   |     |    |

#### 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

위험요인을 제거·대체하거나 통제할 수 있는 방안을 마련할 때  
‘사람은 실수하고 기계는 고장날 수 있다는 점’을 특히 유의해야 합니다.

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 각각의 위험요소에 대해 사고발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 예측하여 위험의 정도를 평가한다.               |   |     |    |
| 2. 위험요인 우선순위를 정하고, 감소대책을 수립한다.  |   |     |    |
| 3. 위험요인별 개선방안 마련 시 현장작업자가 참여하고, 사업주의 검토가 이루어진다.                         |   |     |    |
| 5. 위험요인별 개선방안 마련 시<br>제거 → 대체 → 통제 → 보호구 순으로 검토한다.                      |   |     |    |
| 6. 위험요인별 개선방안 마련 시 가능한 공학적 통제방안<br>이상으로 복수의 방안을 마련한다.                   |   |     |    |
| 7. 위험요인별 개선방안이 결정되면, 개선시기, 예산·인력 배정방안, 담당<br>자 지정을 포함한 종합적인 대책을 마련한다.   |   |     |    |
| 8. 위험요인 제거·대체 및 통제를 위한 종합적인 대책을<br>모든 구성원에게 공유·교육하고 이행한다.               |   |     |    |
| 9. 보유하고 있는 기계·기구 및 설비 등에 대한<br>점검·정비 절차가 있다.                            |   |     |    |
| 10. 새로운 기계·기구·설비 도입, 화학물질 변경, 운전조건 변화 등 공정<br>변경 시 사전에 안전을 고려하는 절차가 있다. |   |     |    |
| 11. 위험작업에 대한 작업 절차서를 작성한다.  |   |     |    |
| 12. 비정형 작업 등 위험작업 시 작업허가제, LOTO(Lock Out, Tag<br>Out)절차를 운영한다.          |   |     |    |
| 13. 모든 구성원에게 안전보건관리체계 전반에 대해 주기적으로 교육<br>한다.                            |   |     |    |

## 5. 비상조치계획 수립

중대재해 발생에 대처할 수 있는 비상조치계획을 수립하고 준비함으로써 피해를 최소화할 수 있습니다.

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 위험요인별로 어떤 재해가 발생할 수 있는지를 검토하여 중대재해로 이어질 수 있는 재해요인을 파악한다.                 |   |     |    |
| 2. 발생 가능한 사고의 유형 및 형태, 사고 발생 시 초래될 결과 등을 확인·예측한다.                           |   |     |    |
| 3. 공장별·현장별 위험성이 높은 위험요인에 대해 재해 발생 시나리오를 작성한다.                               |   |     |    |
| 4. 재해 발생 시나리오별 조치계획을 작성하여 관계 부서, 공정, 유해·위험물질, 재해유형, 원인, 피해범위 등을 목록화하여 관리한다. |   |     |    |
| 5. 비상조치계획에는 필요한 인력 및 시설·장비(인적·물적 자원)가 적절히 포함되어 있다.                          |   |     |    |
| 6. 비상조치계획에 작업중지·근로자 대피·위험요인 제거 등 대응조치, 재해자 구호조치, 추가피해 방지를 위한 조치가 포함되어 있다.   |   |     |    |
| 7. 비상조치계획에 상황보고 및 전파체계, 조치별 대응조직 및 담당자의 역할이 적절히 구분되어 있다.                    |   |     |    |
| 8. 비상 시 즉각 탈출할 수 있는 비상구가 충분히 마련되었고, 즉각 알아볼 수 있는 형태로 표시되어 있다.                |   |     |    |
| 9. 비상상황에 대비한 병원, 소방서 등 유관기관과의 협조체계가 마련되어 있다.                                |   |     |    |
| 10. 비상조치계획에 따라 주기적으로 훈련하고 적정성을 검토한다 (반기1회 이상).                              |   |     |    |
| 11. 훈련과정에서 발견된 문제점을 검토하여 조치계획을 개선한다.  |   |     |    |

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

안전보건관리체계는 소속 근로자뿐만 아니라,  
사업장 내 모든 구성원을 대상으로 구축하고 이행해야 합니다.

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 도급·용역·위탁 시 안전보건 수준을 평가하는 절차가 있고, 이에 따라 선정이 이루어진다.                                  |   |     |    |
| 2. 도급·용역·위탁 시 안전보건 수준 평가 기준이 적절하여, 그 결과 안전보건 능력을 갖춘 자가 선정된다.                          |   |     |    |
| 3. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 관리비용, 공사기간 등에 대한 검토 기준이 있다.                 |   |     |    |
| 5. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 산재예방 능력 평가 기준에 따라 평가·선정이 이루어지는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상). |   |     |    |
| 6. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 적정 안전·보건 관리비용 검토 후 비용이 지급되는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상).    |   |     |    |
| 7. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 적정 공사기간 검토 후 해당 사업이 이루어지는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상).      |   |     |    |
| 8. 도급·용역·위탁 시 사전에 유해·위험물질의 유해성·위험성, 유해·위험작업에 대한 주의사항 등 안전보건에 관한 정보를 제공한다.             |   |     |    |
| 9. 도급·용역·위탁받은 자가 안전보건에 관한 의견을 전달하는 절차가 있고, 그에 대한 검토 및 처리결과를 근로자에게 공유한다.               |   |     |    |
| 10. 도급·용역·위탁 업무 시 유해·위험한 작업의 경우 안전작업허가제를 통해 관리하고, 점검반을 구성하여 수시로 안전보건 점검을 실시한다.        |   |     |    |
| 11. 도급·용역·위탁받은 자가 실시하는 위험성평가, 안전보건교육 등 안전보건활동의 적정성을 검토·확인한다.                          |   |     |    |
| 12. 도급·용역·위탁 업무 완료시 안전보건 업무 평가를 실시하여 이를 활용한다.   |   |     |    |

## 7. 평가 및 개선

안전보건관리체계 이행 현황을 정기적으로 확인하고,  
문제점을 파악·개선하여 안전보건관리체계를 지속적으로 개선합니다.

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 전 부서 및 구성원을 대상으로 안전보건에 관한 성과를 평가한다.  |   |     |    |
| 2. 안전보건에 관한 평가 시 근로자 의견 검토 및 반영, 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리에 관한 사항을 포함한다.  |   |     |    |
| 3. 안전보건에 관한 성과평가 결과를 다음 연도 목표설정 및 실행계획 수립에 반영한다.  |   |     |    |
| 4. 안전보건관리체계가 계획 및 내부규정에 따라 운영되는지 주기적으로 확인한다.  |   |     |    |
| 5. 산업재해 발생 시 사고의 원인을 찾기 위해 조사팀을 구성하여 현장의 문제점을 조사한다.   |   |     |    |
| 6. 산업재해 발생 시 사고의 근원적인 원인을 찾기 위해 업무절차 및 자원배정의 적정성 등 안전보건관리체계 전반을 점검한다.   |   |     |    |
| 7. 안전보건관리체계 점검팀 구성, 점검 종류, 점검 주기, 점검 방법 등을 내부규정으로 정하여 운영한다.   |   |     |    |
| 8. 점검결과 발견된 문제 및 개선방안은 사업주에게 보고하고, 근로자에게 교육 등을 통해 전파한다.   |   |     |    |
| 9. 도출된 문제 및 개선방안 마련시 근원적인 문제점이 개선되도록 충분한 자원을 배정한다.  |   |     |    |
| 10. 점검 결과 마련된 개선방안은 개선시기, 담당, 예산·인력 배정방안을 포함하여 조치계획을 수립한다.  |   |     |    |
| 11. 중대재해처벌법상에 규정된 정기적인 안전보건관리체계 관련 점검·평가 의무를 이행한다.<br>(유해·위험요인 개선, 안전보건관리책임자 등의 업무 수행, 근로자 의견 청취, 비상조치 매뉴얼, 도급·용역·위탁) |   |     |    |



## 붙임5-1 안전보건관리체계 자율점검표(직종별)

### 1. 급식종사자 관련

학교급식실 유해·위험 요인에 대해 자율점검을 실시하고, 유해·위험요인의 발견 시에는 즉시 개선하여 급식분야 안전사고를 예방하여야 함

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 바닥의 물·기름·물때 등으로 인해 미끄러질 위험 여부  |   |     |    |
| 2. 통로 확보 및 통행로나 바닥에 호스, 물품 적재·방치 여부   |   |     |    |
| 3. 장애물(문턱·배관·패인곳 및 돌출부 등)로 인해 넘어질 위험 여부   |   |     |    |
| 4. 조리장·계단·통로에 적절한 조명 설치 여부  |   |     |    |
| 5. 계단에 난간 설치, 담단 끝에 미끄러짐 방지 조치 여부   |   |     |    |
| 6. 미끄러짐 방지 장화 등 보호구 착용 여부   |   |     |    |
| 7. 청소 후 트렌치 덮개를 원상태로 덮어 놓았는지 여부   |   |     |    |
| 8. 왁스, 물청소 등으로 넘어짐 위험장소에 “미끄러짐표지” 부착 여부   |   |     |    |
| 9. 문은 쉽게 열고 닫을 수 있는 구조를 유지하고 있는지 여부   |   |     |    |
| 7. 재료 운반대차 및 배식차에 끼일 위험 여부  |   |     |    |
| 8. 양념재료(마늘·파·양파 등) 분쇄기·절단기에 말려들 위험 여부   |   |     |    |
| 9. 기계의 회전체(벨트·체인·회전날개 등)에 방호덮개 설치 여부  |   |     |    |
| 10. 리프트, 덤웨이터의 안전한 사용 여부<br>- 사람 탑승금지 조치, (출입)문이 열린 상태에서는 동작이 안 되도록 조치되어 있는지 여부<br>- 사용중량, 경고표지 부착 여부 등 |   |     |    |
| 11. 절단기·분쇄기 칼날 부위에 베임방지용 덮개 설치 여부   |   |     |    |
| 12. 칼날 등에 베일 위험을 방지하기 위한 조치 여부  |   |     |    |

| 자가진단 항목   | 네                      | 아니요 | 비고 |
|---|------------------------|-----|----|
| 13. 칼 용도 외 사용 여부 (김치포장 끈 제거, 캔 뚜껑 제거, 식용류 뚜껑 제거 등)  |                        |     |    |
| 14. 식자재 운반카트의 바퀴 고정장치(stopper) 정상작동 여부  |                        |     |    |
| 15. 부딪힘 사고 유형별 예방 확인<br>- 선반 등 돌출부 부딪힘<br>- 이동 중인 급식카트와 부딪힘<br>- 이동 중 시야 미확보 부딪힘<br>- 식기세척, 청소 후 일어서다가 물체와 부딪힘<br>- 의자, 작업발판 등 위에서 내려오다가 미끄러져 부딪힘 |                        |     |    |
| 16. 전기 기계·기구에 감전 예방용 접지 상태 여부   |                        |     |    |
| 17. 누전차단기 설치 및 월1회 이상 동작 점검 여부  |                        |     |    |
| 18. 전선의 노후화 또는 피복손상, 심하게 구부러짐 여부  |                        |     |    |
| 19. 가스누출감지기, 경보기가 정상적으로 작동하는지 여부  |                        |     |    |
| 20. 가스공급배관에서 가스가 누출되고 있지 않은지 여부   |                        |     |    |
| 21. 급식실 작업장 환기는 충분히 실시하고 있는지 여부   |                        |     |    |
| 22. 환기 방법   | (ex) 자연환기, 국소배기장치 사용 등 |     |    |
| 23. 환기장치 설치 및 조리 시 사용여부   |                        |     |    |
| 24. 환기장치 작동 여부  |                        |     |    |
| 25. 급식실 후드청소 주기   | (ex) 매일, 매주, 매월등       |     |    |
| 26. 급식실 위치  | (ex) 지상, 지하, 반지하 등     |     |    |
| 27. 급식실에 적합한 소화기 비치 및 정상작동 여부   |                        |     |    |
| 28. 국솥 등에 한꺼번에 많은 양의 식자재를 넣고 있지 않은가   |                        |     |    |
| 29. 뜨거운 물, 국 등이 들어있는 회전식 국솥 핸들고정 장치가 정상적으로 고정되어 있는지 여부  |                        |     |    |

| 자가진단 항목  | 네 | 아니요 | 비고 |
|--|---|-----|----|
| 30. 자외선 살균기, 전격살충기 등 램프 적정선정 및 정상작동 여부                   |   |     |    |
| 31. 기타 각종 위험요인으로부터 근로자 보호조치 여부                           |   |     |    |
| 32. 고온 스팀 사용장소에 "고온 경고" 또는 "화상주의" 표지 게시 여부               |   |     |    |
| 33. 뜨거운 용기 취급시 방열장갑 또는 보조집게 사용여부                         |   |     |    |
| 34. 조리실 등 고온다습하고 환기가 불충분한 장소에 적절한 환기, 통풍, 냉방시설 설치 및 관리여부 |   |     |    |
| 35. 물질안전보건자료(MSDS)의 게시(비치) 및 교육 여부                       |   |     |    |
| 36. 취급용기 및 포장에 MSDS 경고표지 부착 여부                           |   |     |    |
| 37. 세제, 청소제 등 화학물질 취급시 고무장갑 등 적정 보호장구 착용여부               |   |     |    |
| 38. 근골격계부담작업 유해요인조사 실시여부                                 |   |     |    |
| 39. 근골격계질환 예방을 위해 인력작업 보조설비 및 편의설비 등 작업환경 개선여부           |   |     |    |
| 40. 근골격계부담작업 종사자에 대한 유해성 주지 (교육 등) 적정성                   |   |     |    |
| 41. 중량물 안내포스터 부착 유무<br>- 5kg 이상 물체를 중량물로 취급              |   |     |    |
| 42. 작업 전·후 스트레칭 실시 및 적정 휴식시간 배분 여부                       |   |     |    |
| 43. 운반작업 시 적절한 양 운반, 2인 1조작업 또는 이동대차 등 운반 보조도구 사용여부      |   |     |    |

## 2. 경비업무 관련

| 자가진단 항목                                | 네 | 아니요 | 비고 |
|--|---|-----|----|
| 1. 랜턴, 야광조끼, 야광봉, 안전화 등 챙겼는가?          |   |     |    |
| 2. 계단을 오르내릴때 손잡이를 잡는가?                 |   |     |    |
| 3. 주머니에 손을 넣고 경사, 결빙, 어두운 곳을 순찰하지 않는가? |   |     |    |
| 4. 흡연하면서 작업하거나 근무 중 음주하지 않는가?          |   |     |    |
| 5. 통로는 충분히 밝은가?                        |   |     |    |
| 6. 통로는 정리정돈 되어 걸려 넘어질 위험이 없는가?         |   |     |    |
| 7. 계단은 파손부위가 없고 미끄럼방지 조치를 하였는가?        |   |     |    |
| 8. 경비책임자가 주기적으로 현장을 점검하는가?             |   |     |    |
| 9. 현장 점검결과 문제점은 빠른 시일 내에 해결하는가?        |   |     |    |
| 10. 비상연락망이 게시되어 있는가?                   |   |     |    |
| 11. 소화기 및 소화전의 작동 및 사용방법을 아는가?         |   |     |    |
| 12. 화재발생 시 소방 및 대피방법을 알고 있는가?          |   |     |    |
| 13. 무거운 물체 운반 시 2인 1조로 작업을 실시하는가?      |   |     |    |
| 14. 올바른 중량물 취급방법에 대해 알고 있는가?           |   |     |    |
| 15. 작업 전, 중, 후 주기적으로 스트레칭을 하는가?        |   |     |    |

### 3. 통학보조 관련

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 운전원은 차량이 항상 청결하도록 유지하였는가?                            |   |     |    |
| 2. 운전 중 흡연 및 식음, 통화 등은 하지 않았는가?                         |   |     |    |
| 3. 운전 중 직무수행에 필요한 사람 이외의 탑승은 없었는가?                      |   |     |    |
| 4. 배차되지 않은 차량의 사적인 운행 행위는 금지되었는가?                       |   |     |    |
| 5. 운전원은 차량 밖으로 이동시 잠금장치를 하였는가?                          |   |     |    |
| 6. 운전원은 경제속도운행 및 안전운행에 노력하였는가?                          |   |     |    |
| 7. 승차 시 학생들의 안전한 탑승이 확인 된 후에 출발하였는가?                    |   |     |    |
| 8. 하차 시 학생들의 안전한 상태를 확인 후 하차하였는가?                       |   |     |    |
| 9. 승하차 시 지정된 장소에 대기하고 있던 학부모와 인사를 나누고 학생들을 안전하게 인도하였는가? |   |     |    |
| 10. 운행 중 창밖으로 손을 내밀거나 하는 위험 행동을 통제했는가?                  |   |     |    |
| 11. 출발 전 학생들의 안전벨트 착용 등의 상태를 확인하였는가?                    |   |     |    |
| 12. 차량의 학교 도착 후 유실물과 차량의 상태는 확인하였는가?                    |   |     |    |

#### 4. 시설관리 관련

| 자가진단 항목  | 네 | 아니요 | 비고 |
|--|---|-----|----|
| 1. 위험작업 시 안전모, 안전화 등 개인보호구를 착용하였는가?                |   |     |    |
| 2. 사다리 작업 시 안전한 작업방법을 숙지하고 있는가?                    |   |     |    |
| 3. 각종 계기류 확인 시 감전 예방을 위한 절연장갑을 착용하였는가?             |   |     |    |
| 4. 기계 점검, 보수 시 동력원을 완전히 차단 후 작업하는가?                |   |     |    |
| 5. 고장난 승강기를 임의로 열거나 기기를 조작하지는 않는가?                 |   |     |    |
| 6. 승강기 점검, 보수 시 접근금지 표지판을 부착하는가?                   |   |     |    |
| 7. 각종 전기기구 작업 시 작업자가 감전사고에 대한 작업방법을 확실하게 인지하고 있는가? |   |     |    |
| 8. 화학물질 취급 및 저장 시 별도의 지정된 장소에 보관하는가?               |   |     |    |
| 9. 사용하는 화학물질의 위험성 또는 유해성에 대해 정확히 알고 있는가?           |   |     |    |
| 10. 소화기 및 소화전의 작동 및 사용방법을 아는가?                     |   |     |    |
| 11. 무거운 물체 운반 시 2인 1조로 작업을 실시하는가?                  |   |     |    |
| 12. 올바른 중량물 취급방법에 대해 알고 있는가?                       |   |     |    |
| 13. 작업 전, 중, 후 주기적으로 스트레칭을 하였는가?                   |   |     |    |

## 5. 복도 및 화장실 청소 작업 관련

| 자가진단 항목   | 네 | 아니요 | 비고 |
|---|---|-----|----|
| 1. 바닥에 작업자가 걸려 넘어질 위험이 있는 장애물은 제거하였는가?          |   |     |    |
| 2. 근로자의 통행에 장애가 없도록 채광 또는 조명시설이 충분한가?           |   |     |    |
| 3. 교차점이나 코너에는 충돌방지용 거울을 설치하였는가?                 |   |     |    |
| 4. 다른 사람과 충돌을 방지하기 위해 우측통행을 하는가?                |   |     |    |
| 5. 화장실 타일이 깨지거나 비어있는 부분은 없는가?                   |   |     |    |
| 6. 청소 전 화장실 내부에 사람이 있는 지 확인하였는가?                |   |     |    |
| 7. 화장실 천정이나 높은 벽 청소 시 사용하는 사다리에 미끄럼방지 조치를 하였는가? |   |     |    |
| 8. 화장실 세면대나 변기 위에 올라가서 작업을 하지 않는가?              |   |     |    |
| 9. 청소 중에는 "청소 중"을 알리는 표지를 하고 작업하는가?             |   |     |    |
| 10. 청소 후 바닥에 미끄러운 세제나 물기를 깨끗이 제거하는가?            |   |     |    |
| 11. 청소도구를 지정된 위치에 보관하는가?                        |   |     |    |
| 12. 자극성 세제를 이용한 청소 시 고무장갑을 착용하는가?               |   |     |    |
| 13. 청소 중에는 미끄럼 방지용 장화를 착용하는가?                   |   |     |    |

# 붙임6 2021년 교육기관 산업재해 유형별 현황(‘21.12)

< 단위: 건 >

| 기관                         | 직종 구분   | 현업 근로자 수 | 이상 온도 접촉 | 넘어짐 | 절단·베임 | 물체에 맞음 | 물체에 부딪힘 | 근골격계 질환 | 기타  | 소계    | 사망 재해 |
|----------------------------|---------|----------|----------|-----|-------|--------|---------|---------|-----|-------|-------|
| 국립대학<br>(38교)<br>※ 부설학교 포함 | 조리      | 609      | 3        | 5   | 0     | 0      | 0       | 1       | 0   | 9     | 0     |
|                            | 시설      | 685      | 0        | 4   | 0     | 0      | 0       | 0       | 1   | 5     | 0     |
|                            | 경비·통학보조 | 474      | 0        | 1   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 1     | 0     |
|                            | 청소      | 2,224    | 1        | 13  | 2     | 0      | 0       | 3       | 4   | 23    | 0     |
|                            | 기타 현업업무 | 217      | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 1       | 1   | 2     | 0     |
|                            | 현업업무 합계 | 4,318    | 4        | 23  | 2     | 0      | 0       | 5       | 6   | 40    | 0     |
|                            | 현업업무 외  | 33,354   | 0        | 3   | 0     | 0      | 1       | 1       | 0   | 5     | 0     |
| 국립특수학교<br>(5교)             | 조리      | 32       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 시설      | 35       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 경비·통학보조 | 47       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 청소      | 23       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 기타 현업업무 | 15       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 현업업무 합계 | 152      | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 현업업무 외  | 514      | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
| 소속기관<br>(6기관)              | 조리      | 8        | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 시설      | 52       | 0        | 0   | 1     | 0      | 0       | 0       | 0   | 1     | 0     |
|                            | 경비·통학보조 | 19       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 청소      | 35       | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 기타 현업업무 | 4        | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
|                            | 현업업무 합계 | 118      | 0        | 0   | 1     | 0      | 0       | 0       | 0   | 1     | 0     |
|                            | 현업업무 외  | 402      | 0        | 0   | 0     | 0      | 0       | 0       | 0   | 0     | 0     |
| 공립학교<br>(17개 교육청)          | 조리      | 61,611   | 310      | 327 | 75    | 75     | 69      | 169     | 163 | 1188  | 1     |
|                            | 시설      | 9,856    | 0        | 24  | 16    | 3      | 8       | 7       | 19  | 77    | 2     |
|                            | 경비·통학보조 | 11,088   | 1        | 48  | 1     | 2      | 5       | 0       | 22  | 79    | 0     |
|                            | 청소      | 10,448   | 1        | 42  | 2     | 1      | 9       | 5       | 12  | 72    | 0     |
|                            | 기타 현업업무 | 1,123    | 1        | 2   | 0     | 2      | 2       | 0       | 4   | 11    | 0     |
|                            | 현업업무 합계 | 94,126   | 313      | 443 | 94    | 83     | 93      | 181     | 220 | 1,427 | 3     |
|                            | 현업업무 외  | 431,967  | 12       | 148 | 20    | 19     | 31      | 31      | 92  | 353   | 0     |
| 합계                         | 조리      | 62,260   | 313      | 332 | 75    | 75     | 69      | 170     | 163 | 1,197 | 1     |
|                            | 시설      | 10,628   | 0        | 28  | 17    | 3      | 8       | 7       | 20  | 83    | 2     |
|                            | 경비·통학보조 | 11,628   | 1        | 49  | 1     | 2      | 5       | 0       | 22  | 80    | 0     |
|                            | 청소      | 12,730   | 2        | 55  | 4     | 1      | 9       | 8       | 16  | 95    | 0     |
|                            | 기타 현업업무 | 1,359    | 1        | 2   | 0     | 2      | 2       | 1       | 5   | 13    | 0     |
|                            | 현업업무 합계 | 98,714   | 317      | 466 | 97    | 83     | 93      | 186     | 226 | 1,468 | 3     |
|                            | 현업업무 외  | 466,237  | 12       | 151 | 20    | 19     | 32      | 32      | 92  | 358   | 0     |



□ **현황분석 주요내용**[현업: 전체 재해율 1.49%, 전년(0.94%) 대비 0.55%p 상승]

- (국립대학) 재해율 0.92%(현업근로자 4,318명 중 40명\*), 전년 대비 0.3%p 상승 (13명 증가), 최다 재해유형은 '넘어짐'(23명, 59%)

- 현업업무 외 종사자의 재해율은 0.01%(5명)

\* 청소 23명(57.5%), 조리 9명, 시설 5명, 경비 및 통학보조 1명, 기타 2명

- (특수학교) 재해율 0.00%, 현업 외 재해율도 0.00%

- (소속기관) 재해율 0.84%(현업근로자 118명 중 1명(시설)), 전년(0%) 대비 0.84%p 상승(1명 증가), 최다 재해유형은 '절단·베임'(1명)

- 현업업무 외 종사자의 재해율은 0.00%

- (공립학교) 재해율 1.51%(현업근로자 94,126명 중 1,427명\*), 전년 대비 0.55%p 상승(538명 증가), 최다 재해유형은 '넘어짐'(443명, 31%)

- 특히, 중대재해가 3건\*\* 발생함에 따라, 각별한 안전관리가 필요

- 현업업무 외 종사자의 재해율은 0.08%(재해자수 353명)

\* 조리 1,188명(83%), 시설 77명, 경비·통학보조 79명, 청소업무 72명, 기타 11명

\*\* 전지작업 추락사(충북), 전기 감전사(대구), 조리사 휴게실 상부장 탈락 하반신 마비(경기)

※ 사립: 재해율 0.65%['20년(0.59%) 대비 증가율 10.16%], 최다 직종: 조리(76명/103명중)

※ 산재현황 : 산업안전보건법시행규칙 제73조(산업재해 발생보고 등) 기준

□ **증가 원인**

- 산업안전보건법 전면개정 시행('20.1) 및 중대재해처벌법 제정('21.1)에 따른 안전보건교육(산재신청 절차 등) 증가 및 현업 종사자 수 증가

□ **향후 대책**

- 발생빈도가 높은 재해유형 및 업무에 대해 기관별 산업재해 재발방지 대책 수립 등 추진 필요

- 「직종별 산업안전보건 매뉴얼」 활용, 기관별 산업안전보건위원회, 회의, 협의회 등을 활용한 소통 및 위험요인 개선

## 붙임7 산업안전보건법과 중대재해처벌법 비교

| 구분   | 산업안전보건법   | 중대재해처벌법  |
|------|---|--|
| 의무주체 | <b>사업주</b> (사업장 단위 안전보건관리책임자를 행위자로 처벌)<br>▶ 교육부장관 : 교육부(본부), 국립대학(부설학교포함), 국립특수학교, 소속기관<br>▶ 교육감 : 공립학교<br>▶ 법인이사장 : 사립학교, 사립대  | <b>경영책임자</b> (법인은 양벌규정으로 처벌)<br>▶ 교육부장관 : 교육부(본부), 국립특수학교, 소속기관<br>▶ 총장 : 국립대학, 국립대학법인<br>▶ 교육감 : 공립학교<br>▶ 법인이사장 : 사립학교   |
| 보호대상 | 근로자, 수급인의 근로자, 특고   | 종사자(근로자, 노무제공자, 수급인, 수급인의 근로자 및 노무제공자, 특고)   |
| 형사처벌 | <b>대상 : 사업주(안전보건관리책임자)</b><br>(사망) 7년이하 징역 또는 1억원이하 벌금<br>(그외) 안전보건조치 미준수시 5년이하 징역 또는 5천만원이하 벌금<br><b>: 법인</b> (사망)10억원이하 (그외)5천만원이하  | <b>대상 : 경영책임자</b><br>(사망) 1년이상 징역 또는 10억원이하 벌금 (병과 가능)<br>(그외) 7년이하 징역 또는 1억원이하 벌금<br><b>: 법인</b> (사망)50억원이하 (그외)10억원이하  |
| 재해정의 | <b>(중대재해) 산업재해 중</b><br>- 사망자 1명이상<br>- 3개월이상 요양 필요 부상자 동시 2명이상<br>- 부상자 또는 직업성 질병자 동시 10명이상  | <b>(중대산업재해) 산안법상 산업재해 중</b><br>- 사망자 1명이상<br>- 동일 사고로 6개월 이상 치료 필요 부상자가 2명 이상<br>- 동일 유해요인으로 직업성 질병자 1년 내 3명 이상  |
| 의무내용 | <b>안전보건관리체계 구축</b><br>- 안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전·보건관리자(안전보건관리담당자), 산업보건의 등<br>- 안전보건관리규정<br><b>안전보건교육</b><br><b>안전조치</b><br>- 위험기계, 위험물질 사용 시<br>- 조작, 운반 등 위험한 작업 시<br>- 추락, 붕괴 등 위험한 장소에서 작업 시<br><b>보건조치</b><br>- 분진, 흙, 병원체 등 건강장해<br>- 고온, 저온, 소음 등 건강장해<br>- 단순반복작업 등 인체 부담작업<br>- 환기·청결 등 적정기준 미유지로 발생한 건강장해 | <b>안전보건관리체계 구축 및 이행에 관한 조치</b><br>① 안전보건목표와 경영방침 설정<br>② 총괄 관리 전담 조직 설치<br>※ 컨트롤타워 역할: 총괄관리의 의미로 안전·보건업무 직접수행의 의미는 아님<br>③ 유해·위험요인 확인·개선 절차 마련 및 점검·조치<br>④ 인력, 시설, 장비 구비 및 개선 예산편성 집행<br>⑤ 안전보건관리책임자의 충실한 업무수행 지원<br>⑥ 전문인력 배치(안전·보건관리자 등)<br>⑦ 종사자 의견청취 절차 마련, 점검<br>⑧ 중대산업재해 발생 시 조치 매뉴얼 마련<br>⑨ 제3자의 도급, 용역, 위탁의 안전관리를 위한 평가기준 및 절차 마련<br><b>의무이행에 필요한 관리상의 조치</b><br>① 반기 1회 이상 점검, 결과보고<br>② 인력, 예산 지원<br>③ 안전보건교육 실시 및 확인 |
| 의무이행 | 사업장의 직접적이고 구체적인 안전 및 보건 조치 및 기준을 설정   | 경영책임자의 관리·감독을 위한 조치 기준이 제대로 지켜질 수 있도록 선제적·적극적 안전보건관리체계 구축  |