

2024학년도 하계계절학기 운영 계획

1. 신청 자격: 본교 재학생 및 2024학년도 2학기 복학 예정 군 휴학생, 국내 대학 간 학술교류 및 학점인정에 관한 협정에 의거 소속대학교 총장의 추천을 받은 자
2. 수업 기간: 2024. 7. 1.(월) ~ 7. 19.(금) 【3주간】
3. 개설 예정 교과목: 2024. 5. 22.(수) 학교 홈페이지 학사 공지 예정
4. 타 대학교 재학생 추천기한: 2024. 5. 31.(금)까지 추천(소속 대학교 공문으로 추천)
5. 수강 신청 학점: 계절학기 당 최대 6학점. 단, 정규학기(1, 2학기)와 계절학기(하계, 동계)를 합산하여 수강 가능한 최대 학점은 42학점으로 제한됨
6. 학점(시수)당 수업료: 50,000원
7. 수업 시간: 대면 수업의 경우 교시당 25분 수업, 휴식 시간은 1교시당 5분으로 2교시 단위는 10분, 3교시 단위는 15분을 수업 종료 후 배정

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	10교시
수업 시간	09:00~ 09:30	09:30~ 10:00	10:00~ 10:30	10:30~ 11:00	11:00~ 11:30	11:30~ 12:00	12:00~ 12:30	12:30~ 13:00	13:00~ 13:30	13:30~ 14:00
교시	11교시	12교시	13교시	14교시	15교시	16교시	17교시	18교시	19교시	20교시
수업 시간	14:00~ 14:30	14:30~ 15:00	15:00~ 15:30	15:30~ 16:00	16:00~ 16:30	16:30~ 17:00	17:00~ 17:30	17:30~ 18:00	18:00~ 18:30	18:30~ 19:00

8. 수강 신청 기간: 2024. 6. 3.(월) 10:00 ~ 6. 4.(화) 23:59
 - 가. 본교 재학생: 홈페이지 학생 포털 수강 신청 메뉴에서 수강 희망 과목 선택
 - 나. 타 대학교 교류 학생: 소속 대학교 추천서 양식에 기재된 수학 희망 과목에 대해 일괄 전산처리(학생 개별 신청 불필요)
9. 수강 신청 방법: 본교 홈페이지(www.cdu.ac.kr)

☐ 학생 포털
 ☐ 수강 신청 바로 가기
 ☐ 하계계절학기 수강 신청

10. 수강 정정: 계절학기는 수강 신청 기간 경과 후 수강 정정(수강 철회 포함)이 원칙적으로 불가함. 단, 수강한 과목이 개설기준 미달 등의 사유로 폐강된 경우 해당 과목 수강자에 한하여 다른 개설과목 수강 신청 가능
(별도 수강신청서 제출)

11. 폐강과목 조치사항

가. 수강 삭제처리: 수강인원 또는 등록 인원이 10명 미만인 과목의 경우 폐강대상 과목이 되며, 특별한 사유가 없는 경우 폐강 처리되어 해당 과목 수강 내역은 일괄 삭제됨

나. 확인사항

- 1) 학생이 직접 학사 공지 및 학생 포털에서 폐강과목 및 수강과목삭제 여부를 반드시 확인하여 수강 신청에 불이익이 없도록 주의 바람(별도 개별 통보 없음)
- 2) 폐강과목 수강자의 경우 별도 수강 정정 안내에 따라 수강신청서를 제출하여 다른 개설과목 수강 가능

다. 폐강과목 수강신청자의 기 납부 수업료는 학생 은행 계좌로 환불 처리

12. 고지서 출력: 수업료 납부 기간에 본교 홈페이지(www.cdu.ac.kr)에서 출력하여 지정 은행에 납부(개인 가상계좌로 입금 가능)

13. 수업료 납부

가. 2024. 6. 10.(월) ~ 6. 11.(화) 광주은행 마감 시간까지.

나. 등록할 금액이 '0'원인 경우에도 납부처리가 되어야 함

14. 성적입력(예정): 2024. 7. 22.(월)

가. 성적인정 기준 : 총 수업시수의 3분의 2 이상 출석자

나. 타 대학교 학생성적은 소속 대학으로 성적 일괄 송부

15. 성적 열람 기간(확인 및 정정) : 2024. 7. 23.(화) 10:00 ~ 23:00

※ 기간 중 조회 및 정정 가능(열람 기간 경과 후 별도 정정 기간 없음)

16. 기타사항

가. 계절학기 관련 사항은 본교 홈페이지 학사 공지 참고

나. 문의 사항: 교무처(☎061-450-1018)