

4.5.10 초당인재상구현에관한규정

제정 2012. 10. 04.
개정 2018. 07. 26.
전부개정 2020. 11. 26.
개정 2021. 01. 28.
개정 2021. 02. 16.
개정 2021. 00. 00.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초당인재상」 구현에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(초당인재상) ① 초당인재상이란 초당대학교가 길러내고자 하는 인재의 모습으로서 「졸업 후 어느 직종에 종사하더라도 자신의 역량을 충분히 발휘할 수 있는 범용(汎用)인재」를 말한다.

② 초당인재가 갖추어야 할 덕목은 다음 각 호와 같다.

1. 창의적 전문가 - 전문지식과 기술을 바탕으로 다양한 문제를 창의적으로 해결하는 인재
2. 올바른 가치관의 지성인 - 이웃과 사회를 배려하고, 지역사회와 세계에 대한 봉사의 가치를 소중하게 여기고 실천하는 인재
3. 글로벌 리더 - 국제적 감각을 갖추고 지역사회의 발전을 주도적으로 이끌어가는 인재 <개정 2021.01.28.>

제3조(초당인재상 핵심역량) 초당인재상 핵심역량은 초당인재가 갖추어야 할 전문적인 지식과 태도를 말하며 인재상 구현을 위한 6대 핵심역량(TULIP_G)은 다음 각 호와 같다

1. 종합적 사고력(Thinking Ability) - 새롭고 다양한 관점으로 문제상황을 명료화하여 인식하고할 수 있는 능력, 과제 해결을 위해 추론하며, 준거에 비추어 아이디어를 판단하고 가장 타당한 해결책을 제시하는 능력 <개정 2021.00.00>
2. 자원·정보·기술 활용능력(Utilizing Ability) - 시간, 예산, 인적, 물적 자원과 숫자, 문자, 그림, 정보, 크리코 정보통신, 과학기술, 기기작동 기술 등을 수집, 분석, 활용하는 능력 <개정 2021.00.00>
3. 자기관리역량(Leading Ability) - 문제상황을 진단하고 이를 해결하기 위해 자신을 관리하는 능력, 자기주도적 학습을 위한 계획수립 및 실행 능력, 직업의식 및 정서적 자기조절 능력 <개정 2021.00.00>
4. 의사소통역량(Interaction Ability) - 언어적, 비언어적 매체를 통하여 타인 및 주위환경과 주변과 상호작용하여 원하는 결과를 얻어낼 수 있는 능력 <개정 2021.00.00>
5. 대인관계역량(Personal Relation Ability) - 바람직한 인간관계를 통해 상호배려하고 신뢰를 형성하며할 수 있는 능력, 공동체의 목표와 비전 달성을 위해 구성원들과 유대하고 협력할 수 있는 능력 <개정 2021.00.00>
6. 글로벌역량(Glocal Ability) - 국제적 감각을 갖추고 지역사회의 발전을 주도적으로 이끌어가는 역량 문화적 다양성을 존중하고 수용하며 외국어를 적절하게 활용하는 능력, 지역사회의 발전을 위해 주도적으로 봉사하고 기여하는 능력 <개정 2021.00.00>

제2장 초당인재 포트폴리오

제4조(초당인재상의 구현 및 유형) ① 초당인재상은 핵심역량 증진을 위한 교양 및 비교과 프로그램을 통한 초당인재 포트폴리오를 통해 구현한다.

제5조(초당인재 포트폴리오) ① 초당인재 포트폴리오(이하 “포트폴리오”)란 입학에서 졸업까지 초당인재상 구현과 관련된 자격(증) 취득 및 프로그램 이수 이력을 기록하는 인증 시스템을 말한다.

② 초당인재 포트폴리오는 6대 핵심역량에 연관된 자격증 및 프로그램 이수를 통해 누적된 마일리지 점수를 통해 성취된다.

③ 마일리지라 함은 포트폴리오의 항목에 따라 적립된 점수를 말하며, 점수의 단위는 M으로 한다.

④ 초당인재 포트폴리오는 브론즈, 실버, 골드, 다이아몬드 등의 등급으로 구분되며, 구현 요건은 <별표 1>과 같다.

⑤ 초당인재 포트폴리오에 따른 인증 내역은 졸업장에 명시되며, 디지털 인증서를 수여 받을 수 있다.

제6조(운영) ① 초당인재 포트폴리오와 초당인재 마일리지 운영에 관한 사항은 교육혁신원에서 총괄한다.

② 효율적인 포트폴리오 운영 및 마일리지 관리를 위하여 마일리지 항목 및 점수 수정 등 마일리지 관련 제도의 변경은 교육성과관리위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제7조(포트폴리오 구성 및 마일리지 점수) ① 초당인재 포트폴리오 구성을 위한 비교과 프로그램의 마일리지 산정 기준 및 자격증 영역별 배점은 <별표 2>와 같다.

제8조(포트폴리오 입력 및 마일리지 인증) ① 포트폴리오의 항목별 마일리지는 교육혁신원에서 총괄한다.

② 학생은 매학기 초당인재 자격증 취득 증명자료를 TULIP-G에 입력한다.

③ 마일리지 점수는 재학 기간(휴학기간 포함)에 적립하는 것을 원칙으로 하되, 입학(편입학) 이전에 취득한 자격(증)에 대해서는 교육성과관리위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 결정한다. 단, 사회봉사, 외국어 자격증 영역 및 한자능력영역에 속한 공인 점수(급수)는 다음 각 호에 의한다. <개정 2021.01.28.>

1. 사회봉사는 재학기간의 봉사활동에 대해서만 인정한다.

2. 외국어 자격증 영역 및 한자능력 영역에 속한 공인점수(급수)는 입학 이후 취득한 성적을 인정하며, 재학 중 유효기간이 경과하더라도 졸업시까지 인정한다. <개정 2021.01.28.>

3. 외국어 자격증 영역 및 한자능력 영역에 속한 공인점수(급수)는 1년에 1회에 한해 인정되며, 이미 인증된 공인점수(급수)와 동일하거나 낮은 점수의 외국어 자격증 제출시 인정하지 아니한다. <신설 2021.01.28.>

제9조(사회봉사 마일리지 인증) ① 교육혁신원은 필요시 초당지역공헌센터로부터 사회봉사 실적 현황자료를 제출받아 사회봉사 마일리지 증빙자료를 확보한다.

제10조(독서 마일리지 인증) ① 교육혁신원은 필요시 중앙도서관으로부터 학생별 독서 실적 현황자료를 제출받아 독서 마일리지 증빙자료를 확보한다.

제11조(허위 증명에 대한 조치) 허위로 판명되는 증명자료를 제출하는 경우에는 해당 항목의 자격(증) 취득 및 마일리지 점수를 무효로 한다.

제3장 초당인재 마일리지 장학

제12조(초당인재 마일리지 장학) 초당인재상 구현을 촉진하기 위하여 예산의 범위 내에서 초당인재 마일리지 장학금을 지급할 수 있다. 단, 신입생의 경우 8학기, 편입생의 경우 4학기를 초과하여 재학중인 자는 장학금 지급에서 제외한다. <개정 2021.01.28.>

제13조(지급방법) ① 매학기 각 영역별로 취득한 마일리지 점수를 합산하여 <별표 3>에 해당하는 금액을 매학기가 종료되기 전에 지급함을 원칙으로 한다. 단, <별표 3>의 마일리지 구간별 장학금액은 예산의 범위 내에서 조정될 수 있다. <개정 2021.01.28.>

② 초당인재 마일리지 장학은 4학년 2학기(8학기)까지 지급한다.

③ 취득한 마일리지는 장학금이 지급되더라도 차감되지 않는다.

④ 초당인재 마일리지 장학은 본 대학교의 교내외 장학금과 중복수혜 받을 수 있다.

제14조(마일리지의 합산) 초당 인재상 구현을 위한 6가지 핵심역량 중 동일 영역에서 복수로 자격증을 취득한 경우, 취득한 자격증을 모두 인정하여 합산한다.

제15조(기타) 초당인재 마일리지 장학과 관련하여 본 규정에 명시되지 않은 사항은 교육성과관리위원회의 의결에 따른다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 이 규정 시행일 이전에 취득한 자격(증)은 이 규정에 따라 취득한 것으로 보고 2013학년도 제1학기부터 초당인재 마일리지 장학을 지급할 수 있다.

② 이 규정 제8조제5항 및 본조제1항의 규정에도 불구하고 2012학년도 1학기의 모의토익 성적을 1회에 한하여 인정하고, 2012학년도 2학기에 초당인재 마일리지 장학을 지급하며, 신청절차 없이 일괄 처리한다. 단, 마일리지는 인정하지 않는다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2018년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2020년 11월 26일부터 시행한다.

제2조 (경과규정) ① 초당인재상장학금을 수혜한 학생에 한하여 장학금을 졸업시 까지 지급한다.

② 초당인재 마일리지 장학금 지급은 2020학년도 2학기 시행한 비교과 프로그램 마일리지 및 자격증 취득 마일리지를 합산하여 지급한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2021년 01월 28일부터 시행한다.

제2조 (초당인재 마일리지 장학 지급 조건표 적용례) <별표 3>의 개정 규정은 2021년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2021년 02월 16부터 시행한다.

제2조 (초당인재 마일리지 장학 지급 조건표 적용례) <별표 2>의 개정 규정은 2021년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2021년 00월 00부터 시행한다.

<별표 1> 초당인재 등급

인재상 등급	6대 핵심역량별 마일리지	마일리지 총점
브론즈	10,000	100,000
실버	20,000	150,000
골드	30,000	200,000
다이아몬드	40,000	300,000

<별표2> 비교과 프로그램의 마일리지 산정 기준 및 자격증 영역별 배점 <개정 2021.01.28.>

① 비교과프로그램 영역<개정 2021.00.00>

프로그램 운영시간	마일리지 기준점수	난 이 도						
		난이도 배점					난이도 설정	
		A	B	C	D	E		
4시간 이하	1,000점	3.0	2.0	1.0	0.6 0.8	0.3 0.5	A: 해당 프로그램에 참여하기 위해 별도의 자격조건이 필요한 경우	
4시간 초과 8시간 이상	2,000점						B: 해당 프로그램에 참여 이후 별도의 산출물(Output)을 제출해야 하는 경우	
8시간 초과 16시간 이하	3,000점						C: 해당 프로그램에 참여한 이후, 별도의 객관적인 Test 등을 통한 합격 여부를 판단하는 경우	
16시간 초과 24시간 이하	4,000점						D: 해당 프로그램에 직접적으로 참여활동을 진행해야 하는 경우	
24시간 초과	5,000점						E: 해당 프로그램에 단순 참여만으로 진행이 되는 경우	

※ 마일리지 점수계산 방식: 프로그램 운영시간 별 마일리지 기준점수 × 난이도 배점 점수
 (예: 프로그램 운영시간 4시간 이하[1,000점(마일리지 기준점수) × 3.0(난이도 배점(A))=3,000점])

② 봉사활동 영역

구분	봉사활동 등급	마일리지 점수	최대 횟수	제출서류
봉사활동	1등급(350시간 이상)	20,000	등급별 인정	1365, VMS 발급한 확인서
	2등급(300시간 이상)	15,000		
	3등급(250시간 이상)	13,000		
	4등급(200시간 이상)	10,000		
	5등급(150시간 이상)	8,000		
	6등급(100시간 이상)	6,000		
	7등급(50시간 이상)	4,000		
헌혈	헌혈	5,000	4	헌혈증서 사본
	헌혈증 기부	5,000	4	헌혈증 학교 기부

③ 외국어 자격증 영역

구분	공인 외국어 점수 취득	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
공인 외국어	Toeic 900점 ~ 990점	50,000	의사소통역량 30% 글로벌역량 70%	성적표 (자격증) 사본 1부
	Toeic 800점 ~ 899점	40,000		
	Toeic 700점 ~ 799점	30,000		
	Toeic 600점 ~ 699점	20,000		
	Toeic Speaking Level 8	50,000		
	Toeic Speaking Level 7	40,000		
	Toeic Speaking Level 6	30,000		
	Toeic Speaking Level 5	20,000		
	신HSK 6급	50,000		
	신HSK 5급	40,000		
	신HSK 4급	30,000		
	신HSK 3급	20,000		

④ 독서 인증<개정 2021.02.16.>

구분	중앙도서관 도서 대출	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
독서 인증	총장님 추천도서 및 CDU100선 20권이상	20,000	종합적 사고력 30% 자원·정보·기술 활용능력 30% 자기관리역량 40%	독후감
	총장님 추천도서 및 CDU100선 18권-20권	19,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 16권-18권	17,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 13권-15권	14,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 10권-12권	11,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 7권-9권	8,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 4권-6권	5,000		
	총장님 추천도서 및 CDU100선 1권-3권	2,000		
	중앙도서관 추천도서 20권이상	20,000		
	중앙도서관 추천도서 18권-20권	19,000		
	중앙도서관 추천도서 16권-18권	17,000		
	중앙도서관 추천도서 13권-15권	14,000		
	중앙도서관 추천도서 10권-12권	11,000		
	중앙도서관 추천도서 7권-9권	8,000		
	중앙도서관 추천도서 4권-6권	5,000		
	중앙도서관 추천도서 1권-3권	2,000		

⑤ MOS 자격증 영역

구분	자격증 종류	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
MOS	MOS Master	30,000	자원·정보·기술 활용능력 100%	자격인증서
	MOS 2종(엑셀, 파워포인트)	15,000		

⑥ 한자능력 영역

구분	한자능력 급수	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
한자능력	한자능력 3급 이상	30,000	자원·정보·기술 활용능력 50% 글로벌역량 50% 인정	자격인증서
	한자능력 4급 이하	15,000		

〈별표 3〉 초당인재 마일리지 장학 지급 조건표 〈개정 2021.01.28〉

마일리지 등수	장학지급인원수	장학금액(원)	비고
S(1위~40위)	40명	1인기준 100,000	마일리지 상위 400명 대상에게만 장학금 지급
A(41위~80위)	40명	1인기준 70,000	
B(81위~120위)	40명	1인기준 50,000	
C(121위~400위)	280명	1인기준 30,000	